Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

Plan för egenkontroll
Murut Solstugan
2021-2022

murut
SOLSTUGAN

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

Plan för egenkontroll för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogik – formuläret

Innehåll

Till användaren av formuläret 3
1 Serviceproducent och verksamhetsställe samt uppgifter om verksamheten (punkt 4.1) 4
Serviceproducenten 4
Verksamhetsstället 4
2 Verksamhetsidé, verksamhetens värderingar och principer (punkt 4.1) 5
Verksamhetsidé 5
Verksamhetens värderingar och principer 5
3 Plan för egenkontroll och riskhantering (punkt 4.2) 5
Utarbetandet av planen för egenkontroll 5
Risker och korrigerande åtgärder 6
4 Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och rättskydd (punkt 4.3) 9
Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet 9
Rättsskydd 10
5 Småbarnspedagogiska verksamhetens egenkontroll (punkter 4.3 – 4.6) 10
Utarbetandet av en lokal plan för småbarnspedagogik (punkt 4.3) 10
En utvecklande och trygg småbarnspedagogisk lärmiljö som främjar lärande (punkt 4.4) 10
Stöd till barnets utveckling och inlärning samt sektorsövergripande samarbete (punkt 4.5) 11
Kost och måltider (punkt 4.6) 12
6 Lokaler och rutiner för ökad säkerhet (punkter 4.7 – 4.8) 13
Samarbete med säkerhetsansvariga myndigheter och aktörer (punkt 4.7) 13
Säkerställande av säkerheten (punkt 4.7) 13
Läkemedelsbehandling samt hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning (punkt 4.8) 13
7 Personal (punkt 4.9) 14
Verksamhetsansvarig föreståndare 14
Personalens behörighet 14
Introduktion och fortbildning 15
Stöduppgifter (annat arbete än direkt med barngrupp) 15
8 Behandling av klientinformation (punkt 4.10) 16
9 Egenkontroll enligt hälsoskyddslagen (punkt 4.11) 17
10 Uppföljning av planen för egenkontroll (punkt 5) 18

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

Till användaren av formuläret

Småbarnspedagogisk verksamhet hos privata serviceproducenter regleras i 9 kap. i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). En privat serviceproducent inom småbarnspedagogik ska utarbeta en skriftlig plan för egenkontroll för att säkerställa småbarnspedagogikens säkerhet och kvalitet. Skyldigheten gäller inte öppen småbarnspedagogisk verksamhet. Det här standardformuläret för planen för egenkontroll stödjer serviceproducenterna vid utarbetandet av planen för egenkontroll. Formuläret har upprättats i enlighet med Valviras föreskrift (1/2021) som trädde i kraft 20.1.2021, och formulärets numrering motsvarar numreringen i föreskriften. Verksamhetsstället dokumenterar i sin plan för egenkontroll de delar som genomförs i praktiken inom den småbarnspedagogiska verksamheten. När planen har färdigställts kan Valviras logotyp avlägsnas och ersättas med serviceproducentens egen logotyp eller någon annan identifieringsuppgift.

Punkterna 7.1–7.3 gäller egenkontrollen för daghem och gruppfamiljedagvårdshem, inte familjedagvård som sker i familjedagvårdarens hem.

Standardformuläret innehåller även delar om egenkontroll enligt hälsoskyddslagen (punkt 9). Det bör noteras att hälsoskyddslagen inte kräver en skriftlig plan för egenkontroll och har därmed inte inkluderats i Valviras föreskrift om egenkontroll inom småbarnspedagogiken (1/2021). Hälsoskyddslagen föreskriver dock att verksamhetsutövaren ska identifiera de risker som verksamheten kan medföra för hälsan och följa upp de faktorer som kan påverka dessa risker. Valvira rekommenderar därför att även de delar som rör hälsoskyddet dokumenteras.

Dataombudsmannens byrå styr och övervakar tillämpningen av dataskyddsrättigheter (punkt 8). Fimea, säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet, styr och övervakar efterlevnaden av de bestämmelser som avser medicintekniska produkter och utrustning (punkt 6.3) och tar bland annat emot anmälningar om risksituationer relaterade till dessa.

När småbarnspedagogisk verksamhet planeras, anordnas, produceras och beslutas ska barnets bästa beaktas i första hand. Serviceproducenten är alltid skyldig att genom egenkontroll sörja för kvaliteten och säkerheten i sin småbarnspedagogiska verksamhet. Även om lagen om småbarnspedagogik och Valviras föreskrift 1/2021 som utfärdats med stöd av lagen inte föreskriver en skriftlig plan för egenkontroll för andra aktörer än privata småbarnspedagogiska serviceproducenter (exkl. öppen småbarnspedagogisk verksamhet), rekommenderar Valvira att en skriftlig plan för egenkontroll alltid utarbetas som en del av verksamhetsställets kvalitets- och säkerhetsarbete.

Egenkontroll är en viktig del av introduktionen. Planen för egenkontroll utarbetas och uppdateras tillsammans med personalen.
Planen för egenkontroll styr arbetsgruppen till att arbeta utifrån kvalitet och säkerhet och i enlighet med gemensamt beslutade tillvägagångssätt, men det är också bra för barnens vårdnadshavare att bekanta sig med planen.

Egenkontrollsplanen styr arbetsgemenskapen att arbeta på ett högkvalitativt och säkert sätt i enlighet med gemensamt överenskomna verksamhetsmodeller, men det är också bra för barnets föräldrar att bekanta sig med planen.

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

1 Serviceproducent och verksamhetsställe samt uppgifter om verksamheten (punkt 4.1)

Serviceproducenten

Namn: Päiväkoti Murut Oy , FO-nummer: 2971604-5

Verksamhetsstället

Namn Murut Solstugan

Gatuadress Hindersbytorg 2 B

Postnummer 02400 Postort Kyrkslätt

Öppettider 7:00 - 17:00

Verksamhetsställets former av småbarnspedagogik (daghem/gruppfamiljedagvård/familjedagvård/skiftomsorg) och antal platser för småbarnspedagogik

Daghem, 40 platser

Den kommun där verksamhetsstället finns, ansvarig kommunal tjänsteman för småbarnspedagogiken och personens kontaktuppgifter

Engdal-Dannbäck Ellen, ellen.engdal-dannback@kirkkonummi.fi , 040 080 7631

Regionförvaltningsverket inom vars verksamhetsområde verksamhetsstället finns

Södra Finland

Ansvarig föreståndare/ansvarig person

Maarit Jaakkola

Telefon 050 5230 150 E-postadress: maarit.jaakkola@paivakotimurut.fi

Ställföreträdare för ansvarig person
Emmi Kaitera och Johanna Numminen-Rodriguez

Telefon Emmi: 045 7834 7635 (vardag 7-17) Johanna: 044 304 2569 (vardag 7-17)

E-postadress solstugan@paivakotimurut.fi

Eventuella inköpta underleverantörstjänster (t.ex. matförsörjning) samt underleverantör och de förfaranden som används för att säkerställa att kraven för tjänsternas innehåll, kvalitet och säkerhet uppfylls (t.ex. krav på egenkontroll).

Matservice: Kyrkslätt kommun, Kirkkoharju-skolan

Mattransport: Toimari / Jari Vehmanen

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

2 Verksamhetsidé, verksamhetens värderingar och principer (punkt 4.1)

Verksamhetsidé

Vad är verksamhetsställets verksamhetsidé?

Svensk och finskspråkig småbarnspedagogik för barn under förskoleåldern, upp till 5år,

Murut Solstugan är ett tvåspråkigt daghem för upp till 40 barn i centrum av Kyrkslätt. Det är viktigt för oss att barnen får växa upp i en lugn och trygg inlärningsmiljö.

Murut Solstugan är som en stor tvåspråkig familj. En flerspråkig och multikulturell miljö är ett förmån. I Murut Solstugan undervisas barn på sitt eget modersmål på finska eller svenska. Samtidigt lär de sig det andra språket i vardagen genom lek. Ett tvåspråkigt dagis ger mod, ordförråd och en öppen inställning till mångfald.

Verksamhetens värderingar och principer

Vilka värderingar och principer har verksamhetsstället?

Vi erbjuder småbarnspedagogik av hög kvalitet, en säker miljö för tillväxt och lärande och en verkligt varm och professionell personal.

Vi betjänar hela familjen. Vi tror på att lyckliga barn växer upp i lyckliga familjer. Professionell och välmående personal är viktig för oss.

Vi respekterar varandra, vi arbetar tillsammans och lär från varandra.

Barnet är det som står i centrum för verksamheten och vi planerar verksamheten utgående från barnet, både tillsammans med barnen och vårdnadshavarna. Barnens delaktighet, att varje barn ska bli hörda och sedda är viktigt för oss. Trygghet och att det alltid ska finnas en famn att krypa upp i är viktigt. Jämlikhet och att alla ska få vara sig själva och den man själv ser sig som. Könsneutralitet är något vi strävar efter och även uppskattning och öppenhet gentemot olika kulturer, språk och andra olikheter. Viktigt för oss är samarbetet och bemötandet av vårdnadshavarna.

3 Plan för egenkontroll och riskhantering (punkt 4.2)

Utarbetandet av planen för egenkontroll

Person som ansvarar för planeringen och uppföljningen av egenkontrollen (namn och kontaktuppgifter:

Maarit Jaakkola, maarit.jaakkola@paivakotimurut.fi, 050 523 0150

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

Personer som deltagit i utarbetandet av planen för egenkontroll (titel/uppgift):

daghemsföreståndare Maarit Jaakkola, Päiväkoti Murut Oy

Barnsköarna Ida Rönnholm ja Carita Holmström

styrelseordförande Outi Määttä, Päiväkoti Murut Oy

Förfaranden för att säkerställa planen för egenkontrolls aktualitet:

Egenkontrollplanen har uppdaterats när Murut Solstugan startade verksamheten i Augusti 2020. Planen uppdateras minst en gång om året och varje gång förändringar inträffar i verksamheten.

Var finns planen för egenkontroll att läsa?

Egenkontrollplanen finns allmänt tillgänglig på anslagstavlan i Murut Solstugan och på Päiväkoti Murut webbsida.

Risker och korrigerande åtgärder

Beskrivning av den förebyggande identifieringen av risker, missförhållanden, kvalitetsavvikelser och risksituationer:

Barnens säkerhet och välmående

Personalen observerar barn ständigt och stöder familjer i småbarnspedagogiken. Via nära samarbete identifierar man risker för barn. Vi anvisar familjerna förebyggande om våra tillvägagångssätt vid hämtningssituationerna. Endast vårdnadshavarna eller i förväg bestämda personer kan hämta barnet från daghemmet. Vid behov bedömer personalen den vuxnas förmåga att ta hand om barnets säkerhet.

Personalen observerar barnens tillstånd under hela dagen och agerar beroende på situation. Murut Solstugan har en handlingsplan för fall av sjukdom och olycka.

Murut Solstugan strävar alltid till bra hygien, men särskilt under influensaperioder eller andra sjukdomar. Spridningen av infektionssjukdomar motarbetas på många olika sätt (handtvätt, pappershandduk, engångsbruk av handdukar, rengöring, handsprit osv.). Under coronatider följer vi kommunala och landsomfattande instruktioner och praxis.

Daghemmets utflykter planeras noggrant och möjliga risker minimeras och förebyggs. Varje utflykt har en utflyktplan. Barn använder reflexvästar. Vi informerar vårdnadshavare om alla utflykter i förväg.

Barnen är under vårdtiden ständigt övervakade. Trots övervakning kan det hända att ett barn försvinner från enheten eller uteområdet utan att någon märker det. Föreståndaren eller den ansvariga organiserar sökandet genast enligt uppdaterad plan.

Personalen förebygger diverse hot mot barnets integritet (till ex. psykisk, fysisk och socialt våld). Personalen är insatt i hur man reagerar i hotande situationer och bekantat sig med krisplanen.

Murut Solstugan använder en applikation, Kindiedays, som visar barnets närvaro i realtid till hela personalen.

Personalen

Päiväkoti Murut företagshälsovårdstjänster: AITO / Vantaan työterveys

Carita Holmström och Ida Rönnholm har genomfört kursen: Första hjälp FHJ1.

Det finns alltid tillräckligt personal i förhållande till barntalet. I fall av personalfrånvaro har Murut Solstugan en lista på vikarier som finns på anslagstavlan och i informationsmappen för personalen. På samma plats finns det kontaktinformation för PersonalHuset Oy och Hoivanet Oy som också används vid behov. Murut granskar brottsregistret av vikarier.

Vi är uppmärksamma på arbetsergonomin. Matbord och hobbybord möjliggör för vuxna att sitta på egen höjd. Vi använder sadelstolar med hjul.

Personalens välmående tas noggrant hand om. Daghemsföreståndaren Maarit Jaakola och HR-chef Sara Knuuti har möjlighet att diskutera med personalen.

Personalen har regelbundet arbetshandledning 5–6 gånger om året.

Murut Solstugan är en rökfri arbetsplats.

Personalen har en utbildningsplan med önskemål och behov för utbildning. Till exempel hygienpass, idrottsutbildning eller FHJ1. Utbildningsplan är en del av arbetsvälmåendeplan.

Byggnaden och verksamhet

Daghemmet har brandvarnare och nödutgångsskyltar med ljus. Räddningsvägar är utmärkta från varje rum. I båda köken finns det brandfilt. Bredvid köken, i Nallarnas tambur och i Dinosauriernas tambur finns det pulversläckare.

Murut Solstugan och Päiväkoti Murut Oy har verksamhets ansvarsförsäkring och alla andra nödvändiga försäkringar.

Säkerhet har uppmärksammats redan i planeringsfasen, liksom vid inköp av material och utrustning.

Lekplatsen där barnen leker ute har staket hela vägen runt. Hyresvärd ansvarar för gårdens underhåll. Personalen observerar kontinuerligt gården och rapporterar genast om avvikelse till fastighetsservicen (Auroranlinna).

Det finns en lista av kemikalier som används i daghemmet (t.ex. rengöringsmedel) med information om dess giftighet och bruksanvisningar.

Med tanke på eventuella allergier och astmatiska symptom använder personalen parfymfri kosmetik och undviker användning av parfymer. Inomhus eller på gårdsområdet finns det inte giftiga växter eller växter som har vassa taggar eller blad. Vi tar hänsyn till allergier i inredningen.

Praxis för riskkontroll

Föreståndaren Maarit Jaakkola och alla anställda övervakar kontinuerligt verksamheten. Alla har ansvar om att berätta vad de märker. Plats för detta finns varje vecka i husets gemensamma möte.

Dessutom kan HR-chef Sara Knuuti och styrelseordförande Outi Määttä diskutera med personalen regelbundet och identifierar risker. Regelbunden har personal utbildats om säkerhet.

Vi informerar Kyrkslätts kommun om allvarliga olyckor och farliga situationer genast (Ellen Engdal-Dannbäck, Kyrkslätts kommun).

Säkerhetsutbildning ordnas för personalen två gånger om året och alltid i början av anställningsförhållandet.

Murut lyssnar på sina kunder och vi strävar efter öppen dialog med föräldrar som också tillåter oss att identifiera risker i tid.

Personalens framförande av uppfattade risksituationer, missförhållanden, kvalitetsavvikelser och risker:

Det finns en öppen, uppmuntrande och konversativ arbetsatmosfär i arbetsgemenskapen. Anställda tar oegentligheter, kvalitetsavvikelser och risker direkt till sin biträdande viceföreståndare Emmi Kaitera och Johanna Numminen-Rodriguez eller daghemsföreståndare Maarit Jaakkola. Dessa fynd som görs av personal kan diskuteras i gruppmöten och hela daghemmets möten varje vecka samt i regelbunden arbetsplatsövervakning. Personalen har också möjlighet att ha direkt kontakt med Sara Knuuti, HR-chef.

Barnens och vårdnadshavarnas framförande av uppfattade risksituationer, missförhållanden, kvalitetsavvikelser och risker:

Familjer har rätt att framställa anmärkning i situation, då de är missnöjda med verksamhetens kvalitet eller beteendet. Anmärkning görs först till Maarit Jaakkola, som är ansvarig.

Murut lyssnar på sina kunder, och vi strävar efter öppen dialog med föräldrar, som också tillåter oss att identifiera risker i tid.

Förutom pågående dialog, genomförMurut en anonym kundbelåtenhetförfrågan en gång om året. Kyrkslätts kommun genomför också nöjdhetsundersökningar och kunder har möjlighet att kontakta kommunen med feedback.

Hantering och dokumentering av risksituationer, missförhållanden, kvalitetsavvikelser och risker/tillbudssituationer samt uppföljning, utvärdering och dokumentering av korrigerande åtgärder

Biverkningar och olyckstillbud diskuteras vid regelbundna personalmöten. Föreståndaren registrerar och dokumenterar dessa. Varje avvikelse analyseras och korrigerande åtgärder övervägs.

Biverkningar och olyckstillbud diskuteras vid styrelsemöten regelbundet eller i allvarliga fall omedelbart.

Päiväkoti Murut och Murut Solstugan har anvisningar för:

- Letande av barn i närområdet
- Plan och anvisning för att skydda barn från våld, mobbning och trakasserier
- Management of Actual or Potential Aggression (Mapa)

Emmi Kaitera och Johanna Numminen-Rodriguez som båda fungerar som biträdande viceföreståndare på daghemmet ansvarar för utrustningssäkerhet och korrekt användning av utrustningen. Hon instruerar och bekantar personalen med korrekt och säker användning av utrustningen. Om en enhet visar sig vara defekt kommer detta att meddelas omedelbart. Den defekta enheten tas ur drift och service eller, om det behövs, köps en ny enhet för att ersätta den.

4 Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet och rättskydd (punkt 4.3)

Barnens och vårdnadshavarnas delaktighet

Den lokala planen för småbarnspedagogik finnas att läsa:

Kyrkslätts kommuns websida: https://www.kyrkslatt.fi/information-om-smabarnspedagogik-och-forskoleundervisning

Hur kommunicerar man om den småbarnspedagogiska verksamheten, och hur säkerställer man kommunikationens räckvidd?

Murut Solstugan kommunicerar med familjer via veckobrev (e-mail), Kindiedays Applikation och dagliga diskussioner vid lämnandet på morgonen och avhämtande på eftermiddagen.

Om det finns kunder som inte till ex. läser e-mail eller använder App, kommunicerar vi via textmeddelande, vid bemötande och via metoder som bäst passar situationen. Det är viktigt för oss att alla får samma information.

Rättsskydd

Mottagare av anmärkningar och tidsfrist för hantering av dessa:

Anmärkningen behandlas i regel inom en månad efter att anmärkningen har framställts. Om anmärkningen kommer under semestertider kan svarstiden vara längre. Om utredningen av ärendet kräver en längre tid underrättas anmärkningsgivaren om den beräknade behandlingstiden.

Beskrivning av hanteringen av anmärkningssvar, klagomåls- och tillsynsbeslut som rör verksamhetsstället samt hur dessa beaktas i verksamhetens utveckling:

En anmärkning får ett motiverat svar som anger hur anmärkningen har lösts och vilka ytterligare åtgärder den kan ha lett till. Svaret på anmärkningen kan inte överklagas. En anmärkning påverkar inte heller rätten att klaga till tillsynsmyndigheterna.

Enhetschefen beslutar tillsammans med personalen hur aktiviteterna ska utvecklas.

Kontaktuppgifter till kommunens socialombudsman:

Johanna Söderlund p. 019 289 200 (må-to 13-15) PL 58, 10601 Ekenäs

Kontaktuppgifter till Regionförvaltningsverket:

kirjaamo.etela@avi.fi , 0295 016 000, tyosuojelu.etela@avi.fi

Kontaktuppgifter till konsumentrådgivningen:

029 505 3000 och 029 505 3050

5 Småbarnspedagogiska verksamhetens egenkontroll (punkter 4.3 – 4.6)

Utarbetandet av en lokal plan för småbarnspedagogik (punkt 4.3)

Finns det en egen lokal plan för småbarnspedagogik på verksamhetsstället?

X Nej, vi följer den lokala planen för småbarnspedagogik som utarbetats av anordnaren/kommunen
☐ Ja, vi följer den lokala planen för småbarnspedagogik som utarbetats av anordnaren/kommunen, och den har kompletterats med en beskrivning av verksamhetsställets småbarnspedagogiska inriktning

En utvecklande och trygg småbarnspedagogisk lärmiljö som främjar lärande (punkt 4.4)

Hur garanterar man en trygg fysisk, psykisk och social småbarnspedagogisk lärmiljö?

Lärmiljöns säkerhet har setts till redan när daghem och verksamhet har planerats. Fastighetens säkerhet uppehålls och förbättras med renoveringar.

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

Alla möbler är fastsatta ordentligt. Trasiga leksaker tas genast ur bruk och slängs. Barnens på- och avklädningsplats, skåpsängar och daghemmets andra kök har förnyats i September 2020.

Personalen observerar gårdsplanens kondition. Personalen granskar gårdens skick och plockar bort onödigt som t.ex. glas, fimpar eller skräp.

Säkerhet betyder också att barnet känner att hen tillhör gruppen. Närhet och trygghet bygger upp en bättre samhörighet.

Daghemmet har en brand och räddningsplan, en säkerhetsutgångsrapport och en sökningsplan för omgivningen. Enhetschefen granskar planerna tillsammans med hela personalen och ansvarar för att uppdatera dem. Brand- och räddningsövningar genomförs två gånger under verksamhetsåret under ledning av enhetschefen. Vi är uppmärksamma på brandsäkra material och att nödutgångarna är tydligt märkta och inte blockerade. Alla nödutgångar har en nödväska med filtar, rymdfiltar och Brandfiltar och brandsläckare finns tillgängliga i våra utrymmen. Presto Paloturvallisuus Oy ansvarar för underhåll och drift av släckaren.

Murut har studerat RT-kort för daghems- och skolbyggnad och ser till att instruktioner följs.
Murut har studerat till ex. Laadun arviointi päivähoidossa (Oulun yliopisto), Tutki-arvioi-kehitä - arviointijärjestelmä (Edufin Oy) och Erinomainen varhaiskasvatus (Edufin Oy).

En av Päiväkoti Murut Oy ägare är diplomingenjör för byggnadsteknik och ansvarar att utrymmena är trygga.

Åtgärder för att identifiera, ingripa i och förebygga mobbning har antecknats:
X i en separat plan för förebyggande av mobbning
som en del i den lokala planen för småbarnspedagogik

Om dokumentet inte innehåller principer och metoder för att identifiera, ingripa i och förebygga personalens olämpliga bemötande av ett barn, dess vårdnadshavare eller familj, beskrivas de här:

Planen för förebyggande av mobbning finns att läsa:
Platsen för förebyggande av mobbning kan läsas i mappen Pedagogiska planer.

Stöd till barnets utveckling och inlärning samt sektorsövergripande samarbete (punkt 4.5)

Ange kontaktuppgifterna till viktiga samarbetsparter inom det sektorsövergripande samarbetet (t.ex. idrotts- och kulturtjänster, grundskola, rådgivningsbyråer):

Essi Kaipainen, essi.kaipainen@kirkkonummi.fi Liiku mun kanssa-hanke

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

Centrums Barnrådgivning
Asematie 3b , 02401 Kirkkonummi
Grönroos Ann-Gerd
040 1269152
Helsingius Theresa
040 1269150

Eveliina Lesonen Lukukoordinaattori, Lue mun kanssa -hanke Läskoordinator, Läs med mig Kirkkonummen kunta, Ervastintie 2, PL 20, 02401 Kirkkonummi eveliina.lesonen@kirkkonummi.fi p. 0400 742 120

Kost och måltider (punkt 4.6)

Hur är matförsörjningen ordnad (vem tillhandahåller tjänsterna för matförsörjning); serviceproducent och kontaktuppgifter?

Vi äter morgonmål, lunch och mellanmål tillsammans. Där ser vi till att alla får i sig tillräckligt med näring och vätska. Är det något vi oroar oss för, diskuterar vi detta med vårdnadshavarna i första hand.

Lunchen och mellanmålet beställs av Kyrkslätt kommun. Frukost lagas i daghemmets kök. All mat är hälsosam för att säkra barnets ork för att lära och leka.

Barnen dricker fettfri mjölk och vatten. Barn med specialdiet får havre-, soja- eller rismjölk (läkarintyg). Margarinet är mjölkfritt. Som bröd kan vi ha semla, rågbröd eller knäckebröd.

Kyrkslätt kommun:

Kirkkoharju-Skola Paula Somari 040 1269279 paula.somari@kirkkonummi.fi

Vem ansvarar för egenkontrollen avseende nutrition och livsmedelshygien, var finns planen för egenkontroll som rör livsmedelsområdet att läsa, och vad är tidpunkten för utarbetandet och den senaste uppdateringen (datum)?

Maarit Jaakkola ansvar för egenkontrollen avseende kost och livsmedelshygien. Planen kan läsas i en mapp som finns i köket.

Kontaktuppgifter till den kommunala hälsovårdsinspektören:
elintarvikevalvonta@espoo.fi

Datum för den senaste Oiva-rapporten:21.5.2018 Resultat inalles ST 10 Utmärk/8Bra

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

6 Lokaler och rutiner för ökad säkerhet (punkter 4.7 – 4.8)

Samarbete med säkerhetsansvariga myndigheter och aktörer (punkt 4.7)

Hälsovårdsmyndighetens inspektion utförd (datum): 21.5.2018

Räddningsmyndighetens inspektion utförd (datum 13.4.2018

Tidpunkt för utarbetandet och senaste uppdateringen av planen för utrymningssäkerhet (datum.): 26.6.2020

Den kommunala tillsynsmyndighetens inspektion utförd (datum) (avser privata familjedagvårdare): -

Säkerställande av säkerheten (punkt 4.7)

Tidpunkten för utarbetandet och den senaste uppdateringen av säkerhetsplanen (datum): 1.10.2020

Läkemedelsbehandling samt hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning (punkt 4.8)

Tidpunkten för utarbetandet och den senaste uppdateringen av verksamhetsställets plan för läkemedelsbehandling (datum): 11.1.2021

Hur säkerställer man tillbörlig anskaffning, underhåll och korrekt användning av de hjälpmedel och de hälso- och sjukvårdsprodukter som ett barn behöver?

Om barnet använder hjälpmedel eller hälso- och sjukvårdsutrustning som det behöver under sin tidiga barndomstid, avtalar vi med familjer, vem har ansvaret för att skaffa dem. Experter inom hjälpmedel och vårdutrustning tillsammans med barnets vårdnadshavare bistår personalen.

En vald person ansvarar för första hjälp-skåpet. Skåpet är alltid uppdaterad (kvantiteter och datum), och ansvariga föreståndaren skaffar nödvändiga produkter. Daghemmet har en läkemedelsplan för medicinering av barn där det finns information om dosering, varför det behövs och förvaring (rumstemperatur eller i kylskåp i en egen förvaringslåda).

Hur säkerställer man att det vid behov görs lämpliga anmälningar om risksituationer avseende hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning till Fimea?

En rapport skall skickas och alla är anmälningsskyldiga i personalen.

Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus, lääkkeiden haittavaikutusrekisteri
PL 55
00034 FIMEA

Person som ansvarar för hälso- och sjukvårdsprodukter och utrustning på verksamhetsstället:

Hanna Laine

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

7 Personal (punkt 4.9)

Verksamhetsansvarig föreståndare

Den verksamhetsansvariga föreståndarens namn och kontaktuppgifter:

Maarit Jaakkola, maarit.jaakkola@paivakotimurut.fi, 050 523 0150

Arbetar föreståndaren i barngrupper?

X Nej

☐Ja, arbetstid som ägnas åt det:

Har den verksamhetsansvariga föreståndaren även ansvar för andra verksamhetsställen för småbarnspedagogik?

☐Nej

X Ja, vilka/var (avstånd) och hur många:

Päiväkoti Murut, Gäddvik, Esbo

Päiväkoti Murut Omena, Mattby, Esbo

Päiväkoti Murut, Olars, Esbo

Avståndet mellan Gäddvik och Kyrkslätt är 20 km. Olars och Mattby ca. lika långt borta.

Personalens behörighet

Beskriv antalet fostrings-, undervisnings- och vårdpersonal (inkl. deltidsanställda) i olika grupper, och inkludera uppgifter om antalet barn i gruppen och deras ålder

NALLARNA: Johanna Numminen-Rodriguez, lärare inom småbarnspedagogik. Ida Rönnholm, barnskötare inom småbarnspedagogik. Hanna Laine, barnskötare inom småbarnspedagogik. 12 barn, ålder 1-3år.

DINOSAURIERNA: Emmi Kaitera, speciallärare inom småbarnspedagogik. Carita Holmström, barnskötare inom småbarnspedagogik. Vikarierande barnskötare inom småbarnspedagogik, Anja Kurvinen. 20 barn, ålder 3-5år.

Beskriv rekryteringsprinciperna och metoderna för egenkontroll (t.ex. när/hur kan man avvika från behörighetskraven, utdrag från brottsregistret och eventuell kontroll mot JulkiTerhikki/JulkiSuosikki-registret när det gäller rekrytering av yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården eller socialvården):

Vi rekryterar behöriga personer i en offentlig sökningsprocess. Om en obehörig anställs använder vi ett tidsbundet anställningsavtal för ett år. Vi kontrollerar brottsregistret på alla anställda. (2002/504).

Vems uppgift är det att i samband med rekrytering begära ett utdrag ur brottsregistret?

Daghemföreståndare Maarit Jaakkola

Vem ansvarar för arbetsskiftsplaneringen på verksamhetsstället?

Biträdande viceföreståndare Emmi Kaitera

Vem ansvarar för arbetsturerna under personalens frånvaro, och hur hanteras rekryteringen vid plötsliga, överraskande situationer?

Maarit Jaakkola om behovet förekommer under natten, annars kontaktas biträdande viceföreståndare eller enheten. Vi använder Personal Huset och Hoivanet.

Introduktion och fortbildning

Beskriv familjedagvårdens ersättarsystem

Tidpunkten för utarbetandet och den senaste uppdateringen av introduktionsplanen för verksamhetsställets personal: 19.10.2020

Tidpunkten för utarbetandet och den senaste uppdateringen av fortbildningsplanen för personalen vid verksamhetsstället: 19.2.2021

Stöduppgifter (annat arbete än direkt med barngrupp)

Hur har stöduppgifterna organiserats på verksamhetsstället?

Översättning av material, information och dokument kräver tid varje vecka mellan 1-5h. Dessutom utförs arbete på datorer som är fördelat mellan personalen.

Deltar personer som inkluderas i personaldimensioneringen för barngrupper regelbundet i genomförandet av stöduppgifter?

☐ Nej

X Ja,

Om ja, hur har detta beaktats vid personaldimensioneringen? Hur mycket arbetstid ägnar personalen åt att utföra stöduppgifter?

1-5h i veckan.

Då det finns tysta stunder eller annan tid görs extra arbete. till exempel då andra är ute eller under vilotid. Då man behövs i barngruppen bort blir allt extra arbete.

Övrig personal på verksamhetsstället (titel/uppgift):

Daghemsbiträde. Hen ansvarar för rengöring av enheten och följer ett veckosystem för detta. Hen plockar även fram maten och samarbetar med mattransporten. Hen sköter även disken och bortstädning av alla måltider. Hen hjälper även till i barngrupperna om det blir tid över.

8 Behandling av klientinformation (punkt 4.10)

Dataskyddsombud/registeransvarig samt information om var verksamhetsställets dataskyddspolicy finns (jfr tidigare registerbeskrivning) samt tidpunkten för utarbetandet av policyn (datum):

Maarit Jaakkola

Dataskyddspolicy är som bilaga i vår egenkontrollplan. Den har uppdaterats 6.11.2020.

Dataskyddspolicy finns på Päiväkoti Murut webbsida:
https://www.paivakotimurut.fi/solstugan/yhteystiedot-ja-kaytannon-asioita/

Hur säkerställer man att man på verksamhetsstället följer befintlig lagstiftning avseende dataskydd och personuppgiftsbehandling samt de på verksamhetsstället upprättade anvisningarna och myndighetsföreskrifterna för registrering av klientuppgifter?

Information lagras i Word, excel eller pdf format till Google Drive -molntjänsten. Mappen är skyddad och filerna är tillgängliga endast till användare av kundregistret (Murut anställda och aktieägare) som behöver det för sitt arbete.

Användningen av datasystem övervakas noggrant. Data kan endast nås med användarnamn och lösenord. Systemet kräver att lösenordet byts regelbundet.

Förmännen besluter om tillgångsrättigheter och deras radering. Rättigheten är alltid verifierad med Muruts styrelse och dataskydds ansvarig.

Alla rättigheterna upphör när anställningsförhållandet avslutats.

Användningen av personuppgifter övervakas. Varje användare accepterar Päiväkoti Murut Oy dataskyddspolicy och hanterar informationen konfidentiellt.

Dataskydd är en del av personalens introduktion.

Hur informeras vårdnadshavare om personuppgiftsbehandlingen, och hur får vårdnadshavarna möjlighet att granska de uppgifter som finns om dem eller deras barn?

Vårdnadshavarna kan begära att granska uppgifter av Maarit Jaakkola, Emmi Kaitera eller Johanna Numminen-Rodriguez.

Varje vårdnadshavare får läsa Muruts dataskyddspolicyn samtidigt som vårdavtalet skrivs. Dataskyddspolicyn är alltid tillgänglig på Muruts nätsida och på Murut Solstugans anslagstavla.

För att bevisa identitet kan vi be vårdnadshavaren om ytterligare information.

Hur säkerställs personregistrets aktualitet och lagringen och arkiveringen av uppgifterna?

Personregistret övervakas och onödig information raderas regelbundet.

Om det finns orsak att uppdatera information, kontaktar vi vårdnadshavare.

- Hur säkerställer man att personal endast har åtkomst till uppgifterna i personregistret i den omfattning som krävs för arbetsuppgiften, och hur säkerställer man personalens introduktion och fortbildning avseende behandlingen av klientuppgifter.

Komplett personregister är tillgänglig endast för daghemföreståndare Maarit Jaakkola och styrelseordförande Outi Määttä.

Biträdande daghemföreståndare Emmi Kaitera och Johanna Numminen-Rodriguez, Murut Solstugan har tillgång till Murut Solstugan kund information, samt de anställda som är ansvariga för rapportering till Kyrkslätt kommun.

Vem har administratörsbehörighet för Varda? Maarit Jaakkola och Kyrkslätts kommun (servicesedel)

Hur hanterar verksamhetsstället överföringen av uppgifter från den småbarnspedagogiska verksamheten till Varda (sker dataöverföringen automatiskt eller tillhandahålls uppgifterna manuellt via användargränssnittet)?

Kyrkslätts kommun (Servicesedel)

9 Egenkontroll enligt hälsoskyddslagen (punkt 4.11)

Har följande planer utarbetats för verksamhetsstället eller ingår dessa punkter i en annan plan? Om de ingår i en annan plan, beskriv vilken och ange tidpunkten för utarbetandet och den senaste uppdateringen (datum).

Städplan: 7.1.2021

Säkerhets- och beredskapsplan: 19.9.2020

Utarbetandet av en vägledning för hur man skapar användar-/skaderapporter relaterade till lokaler och hygien: 18.8.2020

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto

Datum för den senaste hälsovårdsinspektionen.[1]: 29.11.2019

Kontaktuppgifter till den kommunala hälsovårdsinspektören:
Espoon ympäristöterveys
PL 210
02070 ESPOON KAUPUNKI

10 Uppföljning av planen för egenkontroll (punkt 5)

Övriga kommentarer om egenkontrollen:

Planen för egenkontroll uppdateras senast: August 2021

Planen för egenkontroll godkänns och fastställs av verksamhetsställets ansvariga biträdande viceenhetschef eller ansvarig person.

Ort och datum 25.2.2021

Underskrift

Maarit Jaakkola, daghemsföreståndare Murut Solstugan

[1] Anm. Avseende privata daghem omfattas endast daghem och s.k. gruppfamiljedaghem av den systematiska tillsynen enligt hälsoskyddslagen. Familjedagvård (privat och offentlig) är inte anmälningspliktig enligt hälsoskyddslagen och övervakas inte systematiskt (tillsyn sker endast vid misstanke om hälsofara).