



Valvira

Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto



OMAVALVONTASUUNNITELMA

Päivitetty 18.9.2021

Päiväkoti Murut Oy

Yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelma - Lomake

Sisältö

Yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelma - Lomake	2
Lomakkeen käyttäjälle	3
1 Palveluntuottaja ja toimipaikka sekä toimintaa koskevat tiedot (kohta 4.1)	5
Palveluntuottaja	5
Toimipaikka	5
2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet (kohta 4.1)	6
Toiminta-ajatus	6
Arvot ja toimintaperiaatteet	6
3 Omavalvontasuunnitelma ja riskienhallinta (kohta 4.2)	6
Omavalvontasuunnitelman laadinta	6
Riskit ja korjaavat toimenpiteet	7
4 Lasten ja huoltajien osallisuus ja oikeusturva (kohta 4.3)	20
Osallisuus	20
Oikeusturva	20
36 § Päiväkodin henkilöstön mitoituksesta poikkeaminen (4.6.2021/453)	22
57 a § (4.6.2021/453) Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus	22
57 b § (4.6.2021/453) Toimenpiteet ilmoituksen johdosta	22
5 Varhaiskasvatuksen omavalvonta (kohdat 4.3 - 4.6)	24
Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta (kohta 4.3)	24
Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatuksen oppimisympäristö (kohta 4.4)	24
Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki sekä monialainen yhteistyö (kohta 4.5)	31
6 Toimitilat ja turvallisuutta lisäävät käytännöt (kohdat 4.7 - 4.8)	34
Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa (kohta 4.7)	34
Turvallisuuden varmistaminen (kohta 4.7)	34
Lääkehoito sekä terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet (kohta 4.8)	34
7 Henkilöstö (kohta 4.9)	35
Toiminnasta vastaava johtaja	35

Henkilöstön kelpoisuus ja henkilöstömitoitus	36
Perehdytys ja täydenniskoulutus	37
Tukitehtävät (muu kuin välitön lapsiryhmässä tapahtuva työ)	37
8 Asiakastietojen käsittely (kohta 4.10)	38
9 Terveysturvallisuuslain mukainen omavalvonta (kohta 4.11)	40
10 Omavalvontasuunnitelman seuranta (kohta 5)	41

Lomakkeen käyttäjälle

Yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksesta säädetään varhaiskasvatusturvalain (540/2018) 9. luvussa. Yksityisen varhaiskasvatusturvalain on tehtävä kirjallinen omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatusturvallisuuden ja laadun varmistamiseksi. Velvoite ei koske avointa varhaiskasvatusta. Tämä omavalvontasuunnitelman mallilomake tukee palveluntuottajia omavalvontasuunnitelman laatimisessa. Lomake on laadittu Valviran 20.1.2021 voimaantulleen määräyksen (1/2021) mukaisesti ja lomakkeen numerointi vastaa määräyksen numerointia. Toimipaikka kirjaa omavalvontasuunnitelmaansa ne asiat, jotka toteutuvat varhaiskasvatusturvalain käytännössä. Kirjaamisen jälkeen Valviran logon voi poistaa ja vaihtaa tilalle palveluntuottajan oman logon tai muun tunnistetiedon.

Kohdassa 7 (Henkilöstö) toiminnasta vastaava johtaja sekä henkilöstön kelpoisuus ja henkilöstömitoitus koskevat päiväkotien ja ryhmäperhepäivähoitokotien omavalvontaa, ei perhepäivähoitajan omassa kodissa tapahtuvaa perhepäivähoitoa.

Mallilomakkeeseen on sisällytty myös asiakohtia terveydensuojelulain mukaisesta omavalvonnasta (kohta 9). On huomattava, että terveydensuojelulaki ei edellytä kirjallista omavalvontasuunnitelmaa, joten sitä ei ole sisällytetty varhaiskasvatusturvalain omavalvontaa koskevaan Valviran määräykseen (1/2021). Terveysturvallisuuslain edellyttää kuitenkin, että toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä. Näin ollen Valvira suosittelee myös terveydensuojelua koskevan osien kirjaamista.

Tietosuojavaltuutetun toimisto ohjaa ja valvoo tietosuojaoikeuksien (kohta 8) toteutumista. Lääkealan turvallisuus ja kehittämiskeskus, Fimea, ohjaa ja valvoo lääkinnällisten laitteiden ja tarvikkeiden (kohta 6.3) säädöstenmukaisuutta ja mm. vastaanottaa niihin liittyvät vaaratilanneilmoitukset.

Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Palveluntuottajalla on aina velvollisuus omavalvonnallisesti huolehtia tuottamansa varhaiskasvatusturvalain laadusta ja turvallisuudesta. Vaikka

varhaiskasvatuslaki ja sen nojalla annettu Valviran määräys 1/2021 eivät edellytä kirjallista omavalvontasuunnitelmaan muille kuin yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottajille (pl. avoin varhaiskasvatus), Valvira suosittelee kirjallisen omavalvontasuunnitelman laadintaa aina osaksi toimipaikan laatu- ja turvallisuustyötä.

Omavalvonta on keskeinen osa perehdytystä. Omavalvontasuunnitelma laaditaan ja päivitetään yhdessä henkilöstön kanssa.

Omavalvontasuunnitelma ohjaa työyhteisöä toimimaan laadukkaasti ja turvallisesti yhteisesti sovittujen toimintamallien mukaisesti, mutta suunnitelmaan on hyvä myös lapsen huoltajien tutustua.

1 Palveluntuottaja ja toimipaikka sekä toimintaa koskevat tiedot (kohta 4.1)

Palveluntuottaja

Nimi [Päiväkoti Murut Oy](#) Y-tunnus [2971604-5](#) _____

Toimipaikka

Nimi [Murut Olari](#) _____

Katuosoite [Maapallonkuja 2](#)

Postinumero [02 210](#) _Postitoimipaikka [Espoo](#) _____

Aukioloajat [7:15 - 17:15](#) _____

Toimipaikan varhaiskasvatusmuodot

(päiväkoti/ryhmäperhepäivähoito/perhepäivähoito/vuorohoito) ja varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä

[Päiväkoti, 54 varhaiskasvatuspaikkaa 0-5 -vuotiaille](#) _____

Sijaintikunta sekä kunnan varhaiskasvatuksesta vastaava viranhaltija ja hänen yhteystietonsa

[Espoo, Tarja Ojanen, Matinkylä-Olarin varhaiskasvatuksen aluepäällikkö, tarja.ojanen@espoo.fi, 050 365 548](#)

Aluehallintovirasto, jonka toimialueella toimipaikka sijaitsee

[Etelä-Suomen aluehallintovirasto](#) _____

Vastaava johtaja/vastuuhenkilö

[Maarit Jaakkola](#) _____

Puhelin [050 523 0150](#) _____ Sähköposti [maarit.jaakkola@paivotimurut.fi](#) _____

Vastuuhenkilön sijainen

[Terhi Martinez-Abarca](#) _____

Puhelin [050 593 3698](#) Sähköposti [olari@paivakotimurut.fi](#) _____

Alihankintana ostetut palvelut (esim. ruokahuolto) ja niiden tuottajat sekä menettelyt, joilla varmistetaan alihankintana tuotettujen palvelujen sisältö-, laatu- ja turvallisuusvaatimusten toteutuminen (esim. omavalvontasuunnitelman edellyttäminen)?

[Ruokapalvelu: Compass Group Finland Oy](#)

[Compass Group Finland Oy](#) noudattaa omaa omavalvontasuunnitelmaa.

2 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet (kohta 4.1)

Toiminta-ajatus

Mikä on toimipaikan toiminta-ajatus?

Päiväkoti Muruissa jokainen lapsi saa pienestä kyläpäiväkodista parhaat mahdolliset eväät tulevaisuuden poluille. Muruissa on tinkimätön laatuvaatimus korkeatasoiselle varhaiskasvatukselle.

Murut Olari tarjoaa kodinomaisen hoitopaikan pienille ja isommille lapsille. Päiväkodissa toimii perustamisvuonna kolme ryhmää; 3-5 -vuotiaat, alle 3 -vuotiaat ja sisarusryhmä, jossa lapset ovat 1-5 -vuotiaita. Päiväkodin keskeinen sijainti Olarin ostoskeskuksen yhteydessä on houkutteleva perheille.

Päiväkoti täydentää alueen palveluita tarjoamalla pienen yksikön kodinomaisuuden ja muita etuja. Pidämme erityisesti mielessä sisarukset; pienessä yksikössä aikuiset tuntevat myös muiden ryhmien lapsia, eri ikäiset lapset kohtaavat toisiaan päivän aikana, mikä helpottaa pienempien sisarusten päivähoidon aloittamista.

Meille tärkeää on varhaiskasvatuksen korkea laatu. Huomioimme esimerkiksi teknologian, vuorovaikutustaidot ja kielet. Toiminta tukee lapsen sosiaalista kasvua yksilönä ryhmässä. Muruille tärkeää on liikunta ja ulkoilu, tieteellinen tutkiminen ja havainnointi, aistiminen ja tunne-, ilmaisu- ja vuorovaikutustaidot.

Vanhemmat valitsevat Murut, koska he haluavat laadukkaan hoitopaikan, jonne voivat huoletta viedä pienetkin lapset. He tietävät lasten saavan runsaasti syyliä ja hellyyttä, ja että heidän lapsistaan kasvatetaan pärjääviä, empaattisia ja avarakatseisia maailmankansalaisia.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Mitkä ovat toimipaikan arvot ja toimintaperiaatteet?

Tarjoamme korkealaatuista varhaiskasvatusta, turvallisen kasvu- ja oppimisympäristön, sekä aidosti välittävän, ammattitaitoisen henkilöstön.

Palvelemme koko perhettä. Uskomme, että onnelliset lapset kasvavat onnellisissa perheissä. Ammattitaitoinen ja hyvinvoiva henkilöstö on meille ensiarvoisen tärkeää.

Kunnioitamme toisiamme, työskentelemme tiiminä ja opimme toisiltamme.

Lapset ovat varhaiskasvatuksen keskiössä. Suunnittelemme toimintamme lapsilähtöisesti ja lapsia ja perheitä kuunnellen. Lasten osallistaminen, ja jokaisen lapsen kuulluksi ja nähdyksi tuleminen on meille tärkeää. Lapset tuntevat olonsa turvalliseksi, ja heille on aina tarjolla lämmin syli, johon kiivetä. Jokainen lapsi saa olla oma itsensä. Kunnioitamme erilaisia ihmisiä, kulttuureja, kieliä ja yksilöitä.

Toiminnan turvallisuus, hyvinvoiva työyhteisö sekä onnelliset lapset ovat meille tärkeitä tavoitteita.

3 Omavalvontasuunnitelma ja riskienhallinta (kohta 4.2)

Omavalvontasuunnitelman laadinta

Omavalvonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaa (nimi ja yhteystiedot):

Päiväkodinjohtaja Maarit Jaakkola, 050 523 0150, maarit.jaakkola@paivakotimurut.fi

Oma- ja valvontasuunnitelman laadintaan osallistuneet (nimike/tehtävä):

Päiväkodinjohtaja ja varhaiskasvatuksen opettaja Maarit Jaakkola, Päiväkoti Murut Oy

Hallituksen puheenjohtaja Outi Määttä, Päiväkoti Murut Oy____

Oma- ja valvontasuunnitelman ajantasaisuuden varmistamisen menettelyt:

Oma- ja valvontasuunnitelman ensimmäinen versio on laadittu ennen Murut Olarin toiminnan aloittamista. Uusin versio on päivitetty syyskuussa 2021. Oma- ja valvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään seuraavan kerran viimeistään vuoden kuluttua, tai muutoksien myötä.

Missä oma- ja valvontasuunnitelma on nähtävillä?

Oma- ja valvontasuunnitelma on nähtävillä Murut Olarin ilmoitustaululla eteisessä, sekä Päiväkoti Murut -webbisivulla. _____

Riskit ja korjaavat toimenpiteet

Kuvaus riskien, epäkohtien, laatu- ja turvallisuuspoikkeamien ja vaaratilanteiden ennakoivasta tunnistamisesta:

Arvioimme riskejä, epäkohtia, laatu- ja turvallisuuspoikkeamia sekä vaaratilanteita eri näkökulmista; lasten turvallisuus ja hyvinvointi, henkilöstö, toiminta sekä tilat ja toimintaympäristö. Tavoitteenamme on laadukkaita ja turvallisia päiväkotia.

Meille riskien tunnistaminen ja ennaltaehkäisy sekä turvallisuusajattelu on osa jokapäiväistä toimintaamme. Olemme tarkkoja siitä, että toimintaperiaatteemme ovat jokaisen henkilöstön jäsenen tiedossa, tuoreessa muistissa ja osana jokapäiväistä työtä.

Päiväkodin vastuhenkilö, päiväkodin johtaja Maarit Jaakkola, sekä päiväkodin varajohtaja käyvät jatkuvaa keskustelua päiväkodin toiminnasta ja korjaavat tunnistettuja riskejä. Jokainen poikkeama dokumentoidaan kokousmuistiinpanoihin, ja päiväkodin johtaja esittää niistä koosteen Päiväkoti Murut Oy:n hallitukselle kaksi kertaa vuodessa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi Päiväkoti Murut Oy:n hallituksen kanssa.

Poikkeamaan johtaneet syyt käydään läpi, ja ehkäisevät toimenpiteet tunnistetaan ja toteutetaan vakavuudesta riippuen välittömästi tai pikimmiten. Poikkeama, ja uudet korjaavat käytännöt käydään läpi välittömästi / seuraavassa viikkokokouksessa henkilökunnan kanssa.

Lasten turvallisuus ja hyvinvointi

- Varhaiskasvattajat havainnoivat ja valvovat lapsia jatkuvasti ja tukevat perheitä varhaiskasvatuksessa. Läheisen yhteistyön myötä tunnistamme ennakoivasti lapsi- ja henkilöriskejä.

Lasten luovuttaminen hakijalle ja kotimatka

- Ohjeistamme perheitä ennakoivasti turvalliseen toimimiseen lasta tuodessa ja noudettaessa. Ohjeistus on osa Murujen infopakettia, joka lähetetään perheille ennen päivähoiton aloittamista. Lisäksi asiasta keskustellaan, kun perhe käy tutustumassa päiväkotiin, sekä varhaiskasvatussopimusta laadittaessa.
- Perheiden kanssa sovitaan tarkat hoitoajat. Lapsen saa noutaa vain huoltaja tai tämän nimeämä aikuinen henkilö (varhaiskasvatussopimuksessamme nimetään kaksi varahenkilöä, jotka saavat hakea lapsen)
- Henkilökunta tarvittaessa arvioi lasta noutamaan tulleen aikuisen kykyä ottaa vastuuta lapsen turvallisuudesta.
- Jos huoltajien kanssa päädytään ratkaisuun kotimatkaan liittyvästä erityisjärjestelystä, tulee se kirjata lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja laaditaan siitä suunnitelma.

Onnettomuustilanteet ja tapaturmat

- Suurin osa varhaiskasvatuksessa tapahtuvista tapaturmista johtuu kaatumisista, putoamisista ja törmäilyistä, joista suurin osa tapahtuu ulkona.
- Tärkeintä on tapaturmien ehkäiseminen, Kiinnitämme aina huomiota ympäristön turvallisuuteen, henkilöstön toimintaan sekä lasten toiminnan ohjaamiseen. Muruissa on aina riittävä määrä henkilöstöä lapsilukuun nähden, mikä on oleellinen tapaturmien ehkäisemisen keino. Muruilla on tarkat turvallisuussuunnitelmat liittyen sekä päiväkodin toimintaan, että ulkoiluun ja retkeilyyn.
- Varhaiskasvattajat tarkkailevat lapsen vointia koko varhaiskasvatuspäivän ajan, ja toimivat tilanteen mukaisesti.
- Päiväkodin kalusteet on valittu turvallisuus ja lasten käyttöön sopivuus edellä. Kalusteet ovat tukevia ja kiinnitetty siten, etteivät ne aiheuta kaatumisvaaraa. Kalusteissa ei ole teräviä kulmia.
- Päiväkodissa on portteja ja ovia, jotka estävät pääsyn pois lasten alueelta. Vaaralliset esineet ja aineet säilytetään lukituissa kaapeissa ja komeroissa, lasten ulottumattomissa.
- Päiväkodissa ei lähtökohtaisesti ole sisätiloissa kasveja. Päiväkotiin tuodaan vain myrkyttömiä kasveja.
- Tapaturman tai sairastumisen sattuessa henkilökunta ottaa välittömästi yhteyttä lapsen huoltajaan. Tapaturman sattuessa henkilökunta ottaa välittömästi yhteyttä myös Fennian Omahoitaja-palveluun, jossa Päiväkoti Murut Oy:llä on vakuutukset. Jos lapsi sairastuu kesken varhaiskasvatuspäivän, olemme lapsen vanhempiin yhteydessä ja lapsi lepää ennen vanhemman saapumista rauhallisessa tilassa yhdessä varhaiskasvattajan valvomana
- Mikäli tapaus vaatii käynnin terveysasemalla tai sairaalassa, pyydetään ensisijaisesti huoltajaa viemään lapsi terveysasemalle. Mikäli tapaus on kiireellinen tai huoltaja on estynyt, vie henkilökunnan jäsen lapsen vakuutusyhtiön osoittamaan hoitopaikkaan taksilla tai ambulanssilla. Varhaiskasvattajalla on mukana lapsen ja huoltajien tiedot, mukaan lukien tieto lapsen sairauksista, allergioista ja mahdollisesta lääkinnästä.

Hygienia ja tartuntataudit

- Kiinnitämme aina tarkkaa huomiota hygieniaan. Lapsille opetetaan hyvä tapa pestä kädet saippuaa käyttäen, ja päiväkotiin tullaan aina käsien pesun kautta. Kädet pestään myös aina ulkoilujen ja wc-käyntien jälkeen. Ennen ateriointia lapset käyttävät käsidesiä. Erityisesti flunssa- ja muiden tarttuvien tautien aikana pesemme käsiä usein ja huolella, ja käytämme tarvittaessa käsidesiä. Lapset ja aikuiset käyttävät kertakäyttöisiä käsipyyhkeitä.
- Näinä aikoina myös päiväkodin siivoukseen kiinnitetään tavallista tarkemmin huomiota; kahvat ja painikkeet pestään useammin kuin yleensä ja erityisen huolellisesti.
- Korona-aikana noudatamme sekä valtakunnallisia, että Espoon kaupungin ohjeita ja käytäntöjä. Murujen aikuiset hakeutuvat välittömästi koronatestiin, jos tulee oireita. Flunssaoireiset lapset lähetetään kotiin ja kehoitetaan herkästi hakeutumaan koronatestiin. Varhaiskasvatukseen palaamisesta perheitä ohjeistetaan Espoon kaupungin varhaiskasvatuksen johdon ja koronan koordinoitiryhmän ohjeilla.
- Varhaiskasvattajat valvovat ja aterioivat yhdessä lasten kanssa. Varhaiskasvattajat jakavat lapsille ruoan.
- Työntekijät kiinnittävät huomiota hygieniaan, ja näyttävät omalla esimerkillään lapsille hyviä käytäntöjä.
- Perheille tiedotetaan kiertävistä taudeista ajankohtaisesti ja ennakoivasti, ja kannustetaan tarkkaan hygieniaan, sekä lapsen kotona pitämiseen jo pientenkin oireiden ilmaannuttua.

Allergiat

- Lasten allergiat huomioidaan tarkasti, ja ruoka-aineallergioihin suhtaudutaan hyvin tarkasti.
- Henkilökuntaa on ohjeistettu käyttämään tuoksutonta kosmetiikkaa mahdollisten allergioiden ja astmaattisten oireiden varalta. Päiväkodin kalusteet ja sisustus huomioidaan allergiat (pölyttömyys).
- Lasten allergiat käydään läpi ja kirjataan varhaiskasvatussopimuksen solmimisen yhteydessä, ja niistä keskustellaan tarkasti huoltajien kanssa. Lasten allergiat on kirjoitettu selkeästi ylös, ja henkilökunta perehdytetään huolellisesti lapsikohtaisiin allergioihin. Lasten ajantasaista allergialistaa säilytetään henkilökunnan kanssa yhteisesti sovitussa lukitussa kaapissa.
- Allergiat ja erityisruokavaliot käydään tarkasti henkilökunnan kanssa läpi. Perheiden kanssa käydään läheistä keskustelua lapsen ruokavaliosta ja niiden kehittämisestä. Perhe tekee ruoka-ainekokeiluja kotona ja ilmoittaa, kun ne huomioidaan varhaiskasvatuksessa.

Lääkkeet

- Lapsen lääkinnän periaatteista ja tarpeesta keskustellaan ja sovitaan varhaiskasvatussopimuksen solmimisen yhteydessä, sekä tutustumisjakson aikana.

- Lasten lääkehoito on ensisijaisesti huoltajan vastuulla, eikä varhaiskasvatuksessa lähtökohtaisesti lääkitä lapsia. Mikäli lapsen sairaus (esim. diabetes) niin edellyttää, laaditaan lääkitsemisestä huoltajan ja lääkehoitoa antavan työntekijän, sekä varhaiskasvatustyöryhmän vastuushenkilön (Maarit Jaakkola) välillä lääkehoitosuunnitelma.
- Mikäli varhaiskasvattaja lääkitsee lapsia, varmistamme, että hänet on perehdytetty tehtävään ja tarpeen mukaan lisäkoulutetaan. Sovitut asiat, sekä lääkehoitoa antava henkilö ja hänen varahenkilön kirjataan lapsen varhaiskasvatus- ja lääkehoitosuunnitelmaan.
- Huoltaja toimittaa annettavat lääkkeet annostusohjeineen alkuperäispakkauksissa. Pyydämme myös kopion lääkemääräyksestä ja reseptistä. Lääkkeitä säilytetään ohjeiden mukaisesti. Niille on varattu oma paikkansa sekä viileässä, että huoneenlämpöisessä tilassa.
- Päiväkodissa on lukollinen lääkekaappi, jonka ajantasaisuudesta vastaa Maarit Jaakkola. Lääkekaapissa on lista ensiapukoulutetuista henkilöistä. Päiväkodissa on lääkkeiden säilyttämistä koskeva ohje, joka on työntekijöiden tiedossa. Henkilökohtaisissa lääkepakkauksissa lukee selkeästi lapsen nimi.

Lasten ulkoilu

- Muruissa noudatetaan monipuolista ulkoilusuunnitelmaa. Suunnitelmaa laadittaessa, on eri ulkoilupaikat, sekä kulku niihin arvioitu tarkasti. Turvallisuus on ensiarvoisen tärkeää, ja huomioitu tarkasti.
- Murujen ulkoilusuunnitelmassa kartta eri ulkoilupaikoista ja kulkureiteistä niihin
- Ulkoilussa mukana olevilla aikuisilla on aina mukanaan päiväkodin puhelimet, joista he näkevät ajantaisaisesti paikalla olevat lapset Kindiedays-sovelluksen kautta.
- Varhaiskasvattajat käyvät läpi ulkoilupaikkojen turvallisuuden saavuttaessa paikalle. He poimivat pois vaaralliset esineet ja roskat (kuten lasinsirpaleet) ja tarkistavat näönvaraisesti leikkivälineiden turvallisuuden.
- Lapset pukeutuvat ulkoiluun aina sään mukaisesti. Aurinkoisella säällä käytetään aurinkorasvaa, jonka huoltajat tuovat kotoa, päähinettä ja aurinkolaseja. Kovalla auringonpaisteella suositellaan pitkiä hihoja. Lämpimällä säällä mukana ulkoilussa on aina vettä juotavaksi. Talvella pukeudutaan lämpimästi kerroksittain, hanskojen sisällä on toiset lapaset ja kengissä villasukat. Mikäli pakkasen on merkittävän kova tai tuuli saa ilman tuntumaan kylmemmältä, lyhennetään ulkoilu-aikaa tai valitaan suojaisampi paikka.

Retket

- Jokaiselle retkelle laaditaan retkisuunnitelma, jossa on huomioitu ennakoivasti turvallisuuteen liittyviä asioita. Retken toteutuksessa on ensiarvoisen tärkeää, että osallistuvan lapsiryhmän koko on sopiva, ja että varhaiskasvattajia on suhdeluvut huomioiden riittävästi. Vähimmäismäärä retkillä on kaksi varhaiskasvattajaa.
- Retkillä lapset käyttävät huomioliivejä, joissa on päiväkodin nimi ja yhteystiedot.

- Vanhemmille tiedotetaan retkistä hyvissä ajoin, ja heitä ohjeistetaan aikataulun ja varusteiden suhteen.

Lapsen katoaminen

- Muruilla on lähietsintäsuunnitelma jokaisessa päiväkotiyksikössä. Suunnitelmassa on merkitty etsintäalue sektoreittain. Sektoreiden vastuut jaetaan henkilöstön kesken. Suunnitelmaan kuuluu myös päiväkotiin jääneiden varhaiskasvattajien riittävyys ja suunnitelma ryhmäkoon mahdollisesta mukauttamisesta, jos varhaiskasvattajia lähtee etsintään.
- Etsijöillä on aina mukanaan puhelin, jossa on Kindiedays-sovelluksessa lapsen kasvokuva sekä tarvittaessa taskulamppu.
- Lapsen katoaminen vältetään tarkalla valvonnalla, porttien kiinni pitämällä ja jatkuvalla lapsiluvun laskemisella.
- Lähietsintäsuunnitelma käydään henkilökunnan kanssa läpi, ja etsintää harjoitellaan vähintään kerran vuodessa tai tarpeen mukaan.
- Jos lapsi katoaa, noudattaa henkilökunta seuraavaa ohjeistusta:
 - Sovi kuka/ketkä varhaiskasvattajista etsivät ja kuka/ketkä jäävät lasten kanssa päiväkotiin/leikkipuistoon ja toimii yhteyshenkilönä.
 - Etsi lähialueelta puiden, pensaiden takaa yms. piilopaikat.
 - Soita poliisille, jos välittömän lähialueen etsintä ei tuota tulosta 112 (5-10 min.)
 - Soita lapsen vanhemmille tai huoltajille (numerot on tallennettu päiväkodin puhelimeen). Huoltajilta kysytään tietoja, jotka voisivat auttaa lapsen löytämisessä (esim. mieltymykset, tavat)
 - Etsinnöissä olevalla varhaiskasvattajalla on päiväkodin puhelimessa lapsen valokuva Kindidays-sovelluksessa, jotta hän voi kysyä vastaan tulevilta ihmisiltä, ovatko nähneet kyseistä lasta.
 - Käy läpi myös lapsen kotireitti, jos lapsi asuu lähellä ja jos henkilöstöresurssit antavat siihen mahdollisuuden.
 - Soita varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Tarja Ojaselle ja kerro tilanteesta (Puh.050 365 5480).
 - Etsijät ilmoittavat väliaikatietoja yhteyshenkilölle.
 - Lapsen löytymisen jälkeen ilmoita poliisille, mikäli poliisi ei ole paikalla.
 - Jälkipuinti
 - Keskustele asiasta lasten, vanhempien ja huoltajien sekä henkilökunnan kanssa.
 - Tiedota varhaiskasvatuksen hallintoon jälkipuinnista ja sen sisällöstä.
 - Jälkipuinti tehdään myös Päiväkoti Murujen hallituksen kanssa.
 - Katoamistilanteen jälkeen käydään tarkasti läpi tapauksen kulku, katoamiseen johtaneet syyt, etsinnän onnistuminen, etsinnän puutteet ja kehittämistarpeet. Kehittämistarpeet toteutetaan välittömästi. Perheille kommunikoidaan tapahtuneesta ja kerrotaan, miten asia jatkossa ehkäistään.

Lapsen koskemattomuus

- Mikäli päiväkodin henkilökunta havaitsee, että lapsi on saattanut kohdata laiminlyöntiä, fyysistä tai henkistä väkivaltaa tai seksuaalista hyväksikäyttöä, tai he epäilevät kotiolosuhteita, jotka vaarantavat lapsen hyvinvoinnin, on heillä velvollisuus tehdä asiasta lastensuojeluilmoitus lastensuojeluviranomaiselle. Jos lapsessa havaitaan väkivallan merkkejä, varhaiskasvattajat tekevät rikosilmoituksen.
- Henkilöstö on perehdytetty toimimaan uhkaavissa tilanteissa, esimerkiksi uhkaavasti käyttäytyvä huoltaja / muu aikuinen, tai mahdollinen sieppaustilanteen riski. Henkilökunta ja lapset menevät välittömästi sisätiloihin ja ovi pidetään lukittuna. Henkilökunta soittaa poliisin paikalle. Murujen päiväkodin ovet ovat aina lukittuina. Ulkoilun aikana henkilökunta soittaa välittömästi poliisille, mikäli uhkaava tilanne syntyy. Ulkoa sisälle poistumista harjoitellaan vähintään kerran vuodessa (esim. puistosta päiväkotiin sisälle).

Henkilöstö

- Päiväkoti Murut Oy:n henkilöstö on vakuutettu vakuutusyhtiö Fenniassa. Työterveyshuolto on järjestetty AITO / Vantaan työterveydessä.
- Henkilöstön rikostaustat selvitetään ennen työsuhteen alkamista. Työntekijä esittää rikosrekisteriotteen työnantajalle viimeistään työsuhteen allekirjoittamisen yhteydessä ja päiväkodin johtaja kirjaa otteen myöntämispäivämäärän ja myöntäjän tiedot sekä työnantajan tarkistuspäivämäärän ylös.
- Murut Olarin henkilökunnan jäsenistä voimassa oleva EA1-kurssi on: Sanna Julinilla sekä Terhi Martinez-Abarcalla ja EA-2 Heidi Ruotsalaisella.
- Henkilöstölle on oma työhyvinvointisuunnitelma, johon kuuluu myös koulutussuunnitelma. Jokaiselle laaditaan henkilökohtainen koulutussuunnitelma, johon kirjataan jokaisen työntekijän kouluttautumistavoitteet ja -tarpeet. Esim. hygieniapassi, pedagogisiin sisältöihin ja liikunta-alan koulutuksia sekä EA-1-koulutus.

Työolosuhteet ja työilmapiiri

- Kiinnitämme erityistä huomiota henkilöstön hyvinvointiin ja työssä jaksamiseen. Päiväkodinjohtaja ja HR-vastaava Sara Knuuti keskustelevat henkilöstön kanssa säännöllisesti, vähintään 2 kertaa vuodessa.
- Järjestämme henkilöstölle säännöllistä työnohjausta (n. 5-6 krt/vuosi). Henkilöstöä kannustetaan avoimeen ja keskustelemaan tiimityöhön.
- Kuuntelemme henkilöstön toiveita työolosuhteiden suhteen, ja pyrimme rakentamaan työ- ja toimintaympäristön, jossa ergonomia on huomioitu, ja joka tukee työssä jaksamista (esim. melun ja muiden kuormittavien tekijöiden huomioiminen).

- Ergonomia huomioidaan muun muassa siten, että lasten pöydät ovat aikuisten korkeudella, ja avustustehtävissä käytämme tarvittaessa renkailla olevia satulatuoleja (esim. pukeutumistilanteet).
- Muruissa ei hyväksytä epäoikeudenmukaista kohtelua tai työpaikkakiusaamista. Puutemme esiin tulleisiin tapahtumiin välittömästi. Ensin HR-johtaja Sara Knuuti sekä esimies Maarit Jaakkola (sekä tarvittaessa muu Murujen johto) keskustelevat asiasta epäasiallisesti käyttäytyneen henkilön, sekä epäasiallista käytöstä kokeneen henkilön kanssa, ja yritämme selvittää tilanteen keskustelun kautta. Mikäli tilanne jatkuu, annamme epäasiallisesti käyttäytyvälle työntekijälle varoituksen, ja jatkamme asian kehittymisen tarkkaa seuraamista.

Sairaudet

- Mikäli työntekijä sairastuu työpäivän aikana, hän lähtee pois työstä. Muiden työntekijöiden kanssa sovitaan tarvittaessa työpäivän pidentämisestä tai tarvittaessa pyrimme järjestämään sijaisen työhön.
- Jokainen päiväkodin työntekijä on nimennyt ns. ICE-henkilön (In Case of Emergency) ja antanut hänen yhteystietonsa. Soitamme ko. henkilölle, jos työntekijälle sattuu äkillisesti jotakin. Olemme näin varautuneet tiedottamaan työntekijälle läheistä henkilöä esim. äkillisesti sairaalaan tai onnettomuuteen joutumisesta. ICE-henkilöiden yhteystiedot säilytetään yhdessä sovitussa paikassa.
- Mikäli työpäivän aikana sattuu tapaturma, on henkilökunnan jäsen välittömästi yhteydessä Fennian Omahoitajaan, joka ohjaa lähimpään joko Terveystaloon tai Pihlajalintaan.

Sijaisuudet

- Poissaolojen varalta käytössämme on oma sijaisrekisteri, joka on koottu henkilöstön perehdytyskansioon ja ilmoitustaululle. Oman sijaisrekisterin lisäksi käytämme sijaispalveluntarjoajana PersonalHuset Oy ja Hoivanet Oy:tä, joiden kanssa pyrimme aina samojen sijaisten järjestämiseen Muruihin. Myös heidän yhteystiedot sekä sijaisten hankkimisen prosessikuvaus löytyvät perehdytyskansioista ja ilmoitustaululta.
- Jokaiselta sijaiselta tarkistetaan rikosrekisteriote. Mikäli sijainen tulee palveluntarjoajan kautta, on rikosrekisteri tarkastettu heidän toimestaan.

Päihteet

- Murut Olari on savuton työpaikka.
- Päihteiden käyttö ei kuulu varhaiskasvatukseen. Muruissa noudatetaan varhaisen puuttumisen mallia. Henkilökunnalla on velvollisuus nostaa epäilyksensä tuen tarpeesta esimiehelle välittömästi epäilyn herättyä. Mikäli työntekijä on työpaikalla päihteiden alaisena, poistetaan hänet välittömästi työpaikalta. Asia käydään välittömästi läpi HR-johtajan ja esimiehen kanssa. Tarvittaessa olemme yhteydessä työterveyshuoltoon.

Muut uhat

- Mikäli henkilökunnan jäsen kokee väkivallan uhkaa esimerkiksi päiväkodin ulkopuoliselta aikuiselta, lapsen huoltajalta, tai muualta, ilmoitetaan asiasta poliisille. Uhkaavasti käyttäytyvän aikuisen läsnäollessa toimitaan, kuten yllä on kuvattu (lapsen koskemattomuus).

Päiväkodin toiminta

- Murut Olarilla ja Päiväkori Murut Oy:llä on toiminnanvastuuvakuutus sekä muut tarpeelliset vakuutukset vakuutusyhtiö Fenniassa.

Henkilöstömitoitus

- Päiväkoti Murut Oy:ssä on aina oikea lukumäärä aikuisia suhteessa paikalla oleviin lapsiin (1 seitsemää yli 3-vuotiasta ja 1 varhaiskasvattaja 4 alle 3-vuotiasta lasta kohden). Muruissa hankitaan aina sijainen, kun sille on tarve. Mikäli sijaista ei syystä tai toisesta saada (esimerkiksi vaikeiden tartuntatautien aikana), neuvotellaan perheiden kanssa lasten aikaisemmasta hakemisesta tai muista toimenpiteistä, joilla lapsien ja varhaiskasvattajien suhdeluku saadaan oikeaksi.
- Murujen henkilöstörakenteessa pyritään aina varhaiskasvatuslain mukaiseen pätevyYTEEN (1 varhaiskasvatuksen opettaja / ryhmä ja vuonna 2030 2 varhaiskasvatuksen opettajaa / ryhmä.)

Ruoka

- Murut Olarin lounasruoan ja välipalan valmistaa Compass Group Finland Oy, joka noudattaa omaa omavalvontasuunnitelmaa. Murut Olarin henkilökunta valmistaa itse aamiaisen. Päiväkodissa on lapsille erilaisia välipalalle elintarvikkeita, kuten tuoretta leipää ja hedelmiä.
- Ruoka toimitetaan Muruihin siten, että sen valmistumisesta on kulunut maksimissaan 2 tuntia. Ruoka toimitetaan lämpölaatikoissa, josta se nostetaan suoraan tarjolle. Lämpimänä tarjoiltavan ruoan lämpötila on vähintään 60C. Päiväkotiapulainen mittaa ruoan lämpötilan tarjolle asettaessaan.
- Ruokajuomana tarjotaan kevyt maitoa ja laktoositonta maitoa. Lääkärintausunnon mukaan allergisille lapsille kauramaitoa, riisimaitoa ja soijamaitoa.
- Lasten allergiat ja erityisruokavaliot käydään huolellisesti läpi huoltajien kanssa ja ne kirjataan varhaiskasvatussopimuksen solmimisen yhteydessä. Lasten allergiat on kirjattu selkeästi ylös ja henkilökunta perehdytetään huolellisesti lapsikohtaisiin allergioihin. Lasten ajantasaista allergialistaa säilytetään henkilökunnan kanssa yhteisesti sovitussa lukitussa kaapissa. Perheiden kanssa käydään läheistä keskustelua ruokavalioista ja niiden kehittämisestä. Ruoka-aineille altistamiset tehdään ensin kotona ja lapsen huoltajat kertovat, kun uusia elintarvikkeita voidaan antaa turvallisesti myös varhaiskasvatuksessa.
- Murut Olarissa on asianmukaiset säilytystilat kylmä- ja kuiville ruokatarvikkeille. Korkeaan puhtaus- ja hygieniatasoon kiinnitetään huomiota. Maitotuotteet säilytetään omassa

kylmäkaapissaan, ja muut elintarvikkeet omassaan. Säilytyskaapit ja kylmäkaapit puhdistetaan säännöllisesti. Kylmäkaappien lämpötilat mitataan säännöllisesti.

- Murujen henkilöstön jäsenet ovat suorittaneet hygieniapassin. Keittiössä noudatetaan hyvää hygieniää, esimerkiksi käsienpesu, suojakäsineiden käyttäminen, tasojen puhtaanapito ja astioiden huolellinen tiskaaminen. Tuore-elintarvikkeita käsiteltäessä käytetään elintarvikkeikäyttöön sopivia kertakäyttöhanskoja. Keittiössä käytetään kertakäyttöisiä käsipapereita käsien kuivaamiseen. Keittiö- ja kuivausliinat vaihdetaan puhtaisiin päivittäin.
- Ruoka-aineita käsitellään niille nimetyillä astioilla. Leivälle, hedelmille ja lihalle on omat leikkuulautansa. Allergiaruokille (esim. gluteeniton) on omat valmistusastiat.

Siivous ja jätehuolto

- Päiväkodin siivouksesta vastaa päiväkotiapulainen. Hän noudattaa siivoussuunnitelmaa, jossa on huomioitu päivän rytmi. Siivous jaksotetaan ensisijaisesti niihin tiloihin, jossa ei sillä hetkellä ole lasten toimintaa.
- Erityisesti pienten ryhmätilan puhtauteen kiinnitetään huomiota, koska lapset viettävät aikaa lattialla, ja enemmän leluja maistellaan suussa.
- Lasten leluja pestään monta kertaa toimintavuoden aikana. Erityisesti alle 3 -vuotiaiden lapsiryhmässä leluja maistellaan ja tutustutaan esineisiin suun kautta.
- WC-tilat pestään huolellisesti; WC-istuimet, hanat ja huuhtelunapit pestään päivittäin desinfioivalla pesuaineella. WC-ovien kahvat pestään viikoittain, tartuntatautien aikana päivittäin. WC:n lavuaarit pestään päivittäin.
- Lasten sänkyjen liinavaatteet pestään 60-asteisella pesuohjelmalla kerran kuukaudessa / joka toinen viikko. Pyykkihuolto on järjestetty päiväkodissa.
- Siivousvälineet on värikoodattu ja selkeästi merkitty, jotta eri tiloihin ja käyttötarkoituksiin tarkoitetut välineet eivät sekoitu. Käytämme hajusteettomia, hellävaraisia ja ekologisia puhdistusaineita aina kun mahdollista. Siivoukseen käytettävät liinat ja rätit pestään erikseen muista tekstiileistä. Huolehdimme säännöllisesti myös pyykinpesukoneen puhdistamisesta.
- Puhdistusaineet säilytetään lukitussa siivouskomerossa. Pesu- ja siivousaineista, sekä muista kemikaaleista on siivouskomerossa lista, jossa on käyttöohje ja tiedot haittavaikutuksista väärin käytettynä sekä hoito-ohjeet.
- Päiväkodissa lajitellaan jätteet; biojäte, sekajäte, kartonkijäte, muovit, lasit ja metallit. Jätteiden keruuastiat sijaitsevat keittiössä, jonne lapsilla ei ole pääsyä. Jäteastiat tyhjenetään päivittäin tai tarpeen mukaan taloyhtiön jätteidenlajittelupisteeseen.

Kiinteistön kunnossapito

- Vuokranantaja vastaa pääasiassa kiinteistön kunnossapidosta. Murut ja vuokranantaja käyvät läheistä keskustelua tilojen kunnosta, kehittämisestä ja mahdollisista riskeistä ja edessä olevista hankkeista.

- Sisäilman laatu on hyvällä tasolla, ja riittävä ilmanvaihto on taattu jo remonttivaiheessa. Ilmanvaihtojärjestelmän toimivuus tarkistetaan säännöllisesti.
- Sisä- ja ulkovalaistus on riittävä, jotta oppimisympäristö tukee lasten ja henkilöstön hyvinvointia. Työtasojen yläpuolella on riittävä valaistus.
- Melua ehkäistään kalusteilla, tekstiileillä ja akustiikkalevyillä, jotta se ei kuormita lapsia ja henkilöstöä.
- Päiväkodissa käytetään vain ehjiä sähkölaitteita. Johdot on sijoitettu siten, ettei niihin liity kaatumisvaaraa (esim. kiinnitetty lattialistoihin tai nostettu seinälle). Pistorasiat on suojattu. Lasten WC:ssä ei ole lukkoa. Aikuisten WC on avattavissa myös ulkopuolelta.
- Mikäli päiväkodin piha-alueella tehdään rakennus- tai korjaustöitä, rajataan alue siten, etteivät lapset pääse sinne.

Piha-alue

- Murut Olarin oma koontipiha on tasainen, eikä siinä ole kompastumis- tai putoamisriskejä.
- Koontipihalla varmistetaan, ettei jääpuikoista tai katolla olevasta lumesta synny riskiä. Mikäli riski syntyy, poistetaan piha käytöstä, kunnes lumet / jääpuikot on tiputettu. Taloyhtiö vastaa pihan hiekoittamisesta ja lumen luonnista.
- **Kokoontumispiha:** KOy Irmelinpesän linjauksen mukaisesti päiväkotikiinteistö Murut Olari saa käyttää kiinteistön sisäpihaa kokoontumispihana. Kokoontumispihalle käydään suljetusta portista (merkitty alla oleviin kuviin oranssilla viivalla). Päiväkodin (merkitty punaisella) pääovi sijaitsee aidatun pihan sisäpuolella, kerrostalon alla (merkitty alla olevaan kuvaan mustalla viivalla). Kerrostalon alainen, tuulelta ja sateelta suojassa oleva tila, on noin 128 m² (merkitty vihreällä). Muun sisäpihan koko on noin 900 m². Portissa on kyltti, joka muistuttaa sulkemaan portin aina, kun siitä kuljetaan.



- Murut Olarin ulkoilupuisto on Kuutamopuiston leikkipaikka. Murujen henkilökunta tarkistaa leikkivälineiden kunnan säännöllisesti ja raportoi välittömästi epäkohdista esimiehelle tai suoraan Espoon kaupungin viherpalveluihin. Tarkastaminen tapahtuu silmämääräisesti.
- Piha-alueella voi säilyttää perheiden omia rattaita tai muita kulkuvälineitä niille varatulle alueella. Ne ovat portin takana, mutta ei erillisellä lukolla suojattuna. Säilyttäminen tapahtuu perheiden omalla vastuulla.

Esteettömyys

- Murut on esteetön päiväkoti. Kulku päiväkotiin ei sisällä portaita tai kynnyksiä. Portit ja ovet ovat riittävän leveät esimerkiksi pyörätuolilla kulkemiseen. Murut Olarissa on esteetön tuulikaappi ja kuraeteinen sekä esteetön WC-tila.
- Ympäristö on suunniteltu siten, että näkö- ja kuulovammaiset voivat liikkua turvallisesti. Murut Olarissa on hyvä valaistus.

Päiväkodin tilat

- Tilojen turvallisuuteen on kiinnitetty huomiota jo suunnitteluvaiheessa, sekä materiaaleja ja välineitä hankittaessa.

Tulipalo

- Murut Olarin tilat ovat Espoon kaupungin palo- ja pelastusviranomaisen tarkastamat.
- Hätäpoistumistiet on selkeästi merkitty valaistuvin kyltein, eikä niissä ole esteitä (esimerkiksi leluja tai huonekaluja). Hätäpoistumistiet on merkitty pohjakuviin, jotka sijaitsevat aulatilassa, toimistossa, ryhmätiloissa sekä toiminta-alueella. Hätäpoistumistiet ovat Murut Olarin pääsisäänkäynti, lepo huoneiden ikkuna, sekä taka-/huolto-ovi.
- Murujen henkilökunta on koulutettu tulipalon varalta. Heillä on taidot ensisammutuslaitteiden käyttöön (palopeite ja jauhesammutin), tulipalosta ilmoittamiseen ja tulipalon rajaamiseen. Heidän tärkein tehtävänsä on varmistaa lasten turvallisuus ja välitön poistuminen tiloista. Poistumisharjoitukset henkilökunnan ja lasten kanssa pidetään syys-lokakuussa ja helmi-maaliskuussa ja aina tarvittaessa.
- Murut Olarin tiloissa palovaroittimet on asetettu paloviranomaisten ohjeistuksen mukaisesti. Palovaroittimien toimivuus tarkastetaan kaksi kertaa vuodessa. Sammutuspeite sijaitsee keittiössä. Käsikäyttöisiä sammuttimia on asetettu riittävä määrä tilojen kokoon ja henkilömäärään suhteutettuna. Käsisammuttimen ajantasaisesta huollosta vastaa päiväkodin johtaja Maarit Jaakkola.
- Myös lasten kanssa käydään läpi vähintään kerran vuodessa turvallisuusasioita mm. paloturvallisuudesta ja he osallistuvat poistumisharjoituksiin kaksi kertaa vuodessa.
- Paloriskejä minimoidaan esimerkiksi huolellisella siivouksella (pölyttömyys), automaattisilla virrankatkaisijalla (kahvinkeitin) ja kuumentumattomilla valaisimilla (led). Päiväkodissa ei käytetä kynttilöitä tai avotulta.
- Muruissa on taskulamppuja sähkökatkojen varalta.

Muut

- Päiväkodin ovet ovat aina lukittu, ja vain henkilöstön jäsenillä sekä Murujen johdolla on avaimet. Jokainen avain myönnetään henkilökohtaisesti ja vastaanottaja kuittaa avaimen vastaanotetuksi. Avaintenhaltijoista on lista yksikön varajohtajalla ja päiväkodinjohtajalla. Avaimenhaltija on velvollinen palauttamaan avaimen työsuhteen päättyessä tai esimiehen niin edellyttäessä.

Tietoturvariskit

- Suhtaudumme tietoturva-asioihin vakavasti. Murujen dokumentit säilytetään asianmukaisesti ja niihin pääsy on hyvin rajattua.
- Murujen sähköiset dokumentit säilytetään Googlen suojatussa pilvipalvelussa. Murujen dokumentteihin on pääsy vain päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolalla, sekä hallituksen

puheenjohtajalla Outi Määttä. Lisäksi Murujen osakkailla on pääsy heidän työnsä kannalta relevantteihin, liiketoiminnan johtamiseen liittyviin dokumentteihin. Ei kuitenkaan asiakkaiden tai henkilöstön henkilötietoihin, tai muuhun päiväkodin toimintaan liittyvään dokumentaatioon.

- Murujen fyysiset dokumentit säilytetään lukollisessa kaapissa päiväkotitiloissa. Kunkin yksikön varhaiskasvatussopimukset ovat k.o. yksikön toimistossa lukollisessa kaapissa.
- Pilvipalvelun salasana vaihdetaan vähintään 3 kk välein.
- Lisää tietoa Murujen tietosuojaselosteesta.

Henkilöstön havaitsemien vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien esiintuominen:

Jokaisella henkilöstön jäsenellä on velvollisuus tuoda esiin havaitsemansa vaaratilanteet, epäkohdat ja laatupoikkeamat, sekä riskit. Havainnot tuodaan esiin välittömästi yksikön varajohtajalle tai päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolalle.

Lisäksi HR-johtaja Sara Knuuti ja hallituksen puheenjohtaja Outi Määttä keskustelevat henkilöstön kanssa säännöllisesti ja tunnistavat mahdollisia riskejä. Henkilöstö voi olla myös suoraan yhteydessä Sara Knuutiin ja Outi Määttä.

Henkilöstölle järjestetään turvallisuuskoulutus kaksi kertaa vuodessa, sekä aina työsuhteen alussa, mikä osaltaan tukee riskien tunnistamista ja kertaa toimintatapoja.

Henkilöstön on myös mahdollista kertoa epäkohdista nimettömänä elektronista lomaketta käyttäen.

Jokainen tapaus käsitellään yllä kuvatun prosessin mukaisesti. _____

Lasten ja huoltajien havaitsemien vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien esiintuominen:

Päiväkoti Murut kuuntelee asiakkaitaan ja pyrimme avoimeen dialogiin huoltajien kanssa. Matala kynnyks kommunikaatiossa mahdollistaa myös riskien aikaisen tunnistamisen.

Päiväkoti Murut toteuttaa asiakastyytyväisyyskyselyn kerran vuodessa, yleensä keväällä. Lisäksi osallistumme kaupungin ja lähikuntien yhteisiin asiakastyytyväisyyskyselyihin.

Kannustamme perheitä jatkuvaan palautteeseen ja kehitysehdotusten esiintuomiseen. Heidän on mahdollista antaa palautetta nimettömänä elektronisen lomakkeen kautta, lähettämällä sähköpostia Murujen johdolle, soittamalla tai suoraan henkilöstön jäsenille. Asiakkailla on aina mahdollisuus olla yhteydessä myös Espoon kaupunkiin, mikäli heillä on palautetta päiväkodin toiminnasta.

Asiakkailla on oikeus tehdä muistutus tilanteessa, joissa hän on tyytymätön varhaiskasvatuksen laatuun tai siellä koettuun kohteluun. Muistutus tehdään ensisijaisesti vastuhenkilölle, Maarit Jaakkolalle. _____

Jokainen tapaus käsitellään yllä kuvatun prosessin mukaisesti, ja kehitysehdotukset toteutetaan mahdollisuuksien mukaan. _____

Vaaratilanteiden, epäkohtien, laatupoikkeamien ja riski/läheltä piti -tilanteiden käsittely ja dokumentointi sekä korjaavien toimenpiteiden seuranta, arviointi ja kirjaaminen:

Jokainen poikkeama dokumentoidaan kokousmuistiinpanoihin, ja päiväkodin johtaja esittää niistä koosteen Päiväkoti Murut Oy:n hallitukselle kaksi kertaa vuodessa. Vakavat poikkeamat käsitellään välittömästi Päiväkoti Murut Oy:n hallituksen kanssa.

Poikkeamaan johtaneet syyt käydään läpi, ja ehkäisevät toimenpiteet tunnistetaan ja toteutetaan vakavuudesta riippuen välittömästi tai pikimmiten. Poikkeama, ja uudet korjaavat käytännöt käydään läpi välittömästi / seuraavassa viikkokokouksessa henkilökunnan kanssa.

Murut kertovat merkittävistä tapaturmista ja läheltä piti -tilanteista myös valvontaviranomaisille (Tarja Ojanen, Espoon kaupunki, Matinkylä-Olari aluepäällikkö). _____

4 Lasten ja huoltajien osallisuus ja oikeusturva (kohta 4.3)

Osallisuus

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on luettavissa:

Murut Olari noudattaa Espoon kaupungin ja valtakunnallista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja sen perusteita. Ne ovat luettavissa Päiväkoti Murujen web-sivuilla. _____

Miten varhaiskasvatustoiminnasta viestitään ja miten viestinnässä varmistetaan saavutettavuus?

Pääasialliset viestintäkanavat perheiden ja päiväkodin välillä ovat Kindiedays-sovellus, sähköposti, puhelin ja päivittäiset kohtaamiset.

Sovellusta käytetään läsnäolojen ilmoittamiseen, pikaviestintään, ja varhaiskasvatuksen arjesta kertomiseen. Sovellus toimii myös turvallisuuden varmistajana, sillä sen kautta jokaisella henkilöstön jäsenellä on ajankohtainen näkyvyys lasten läsnäolosta. Sovellus on helppokäyttöinen.

Kukin ryhmä lähettää sähköpostitse viikkoterveiset ryhmän lasten vanhemmille. Terveisissä kerrotaan viikon tapahtumista, ja tulevan viikon huomioitavista asioista.

Päiväkoti Murut viestii säännöllisesti Espoon varhaiskasvatuksen kanssa. _____

Oikeusturva

Muistutusten vastaanottaja ja tavoiteaika niiden käsittelylle:

Maarit Jaakkola, päiväkodinjohtaja

Tavoiteaika 2vk

Kuvaus toimipaikkaa koskevien muistutusvastausten, kantelu- ja valvontapäätöksien käsittelystä sekä huomioimisesta toiminnan kehittämisessä

1. Asiakas laatii muistutuksen vapaamuotoisena kirjeenä, tai lomakkeella, joka löytyy Espoon kaupungin Lomakkeet-sivulta.

2. Muistutuksessa kannattaa kertoa mahdollisimman yksityiskohtaisesti, mihin asiaan tai asioihin on tyytymätön. Muistutuksen tekemiseen ei ole säädetty määräaikaa, mutta se on hyvä tehdä mahdollisimman pian asioiden käsittelyn helpottamiseksi.

3. Muistutus osoitetaan Päiväkoti Murut Oy:n päiväkodinjohtajalle Maarit Jaakkolalle

4. Asiakas lähettää kirjeen tai lomakkeen osoitteeseen info@paivakotimurut.fi tai postitse Ahventie 4, 02170 Espoo. Mikäli muistutuksesta ilmenee arkaluonteisia asioita (esim. lapsen terveyst-/tukitoimitietoja), suosittelemme suojatun sähköpostin käyttöä.

4. Maarit Jaakkola tiedottaa asiasta Matinkylä-Olari alueen varhaiskasvatuksen asiantuntija Päivi Benjaminssonina.

5. Muistutus käsitellään pääsääntöisesti 2 viikon kuluessa muistutuksen tekemisestä, ellei kyseessä ole vakiintunut loma-aika, jolloin vastausaika saattaa olla pidempi. Mikäli asian selvittäminen vaatii pidemmän ajan, ilmoitetaan arvioitu käsittelyaika muistutuksen tekijälle.

Päiväkoti Murut Oy:n hallitus käsittelee asian ja toimittaa muistutuksen antajalle vastineen.

Muistutukseen annetaan perusteltu vastaus, josta selviää, miten muistutusasiaa on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muistutus käydään läpi päiväkodin varajohtajan, sekä henkilöstön kanssa.

Asiakkaat saavat lisätietoja muistutusmenettelystä saa päiväkodin varajohtaja Terhi Martinez-Abarcalta

Varhaiskasvatustalain muuttettiin 1.8.2021 alkaen mitoituksesta poikkeamisen osalta (36 §). Samalla lakiin lisättiin henkilöstön ilmoitusvelvollisuus (57 a ja b §).

Mitoituksen osalta selkiytettiin henkilöstön poissaoloihin liittyvää tulkintaa

Henkilöstömitoituksesta poikkeaminen ei ole mahdollista henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. Kunnissa on varmistuttava siitä, että varhaiskasvatuksessa on käytössä riittävät ja toimivat sijais- tai muut varajärjestelyt myös henkilöstön äkillisiin ja yllättäviin poissaolutilanteisiin.

Sivistysvaliokunta korosti mietinnössään, että mitoitukseen kuuluvan henkilöstön poissaoloja ei tulisi korvata siirroilla toisista lapsiryhmistä käyttäen. Ei voida hyödyntää esimerkiksi mitoitukseen kuulumatonta henkilöstöä, kuten erityistä tukea tarvitsevien lasten avustajia. Sijaisjärjestelyt tulee toteuttaa lapsen edun mukaisesti.

Uusi velvoite henkilöstölle

Lisäksi lakiin lisättiin henkilöstöä koskeva uusi velvoite: Velvoite koskee varhaiskasvatustalain 26–30 §:ssä tarkoitettua henkilöstöä. Lain mukaisesti kyseisen työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti.

Ilmoitus tulee tehdä, mikäli

- varhaiskasvatuksen tavoitteet,
- lapsen hyvinvoinnin tai kasvun tai
- kehityksen tai oppimisen edellytykset ovat vaarantuneet.

Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi laadussa ilmenevät puutteet, lapsen epäasiallinen tai sopimaton kohtelu tai toimintakulttuuriin sisältyvät lapselle vahingolliset toimet. Eli kaikki sellaiset tilanteet, joissa toimita tai olosuhteet voivat johtaa varhaiskasvatuslain tai sen tavoitteiden toteutumisen vastaiseen tilanteeseen.

Lakimuutos ja tarvittavat toimenpiteet koskevat myös yksityisen palveluntuottajan toimintaa.

36 § Päiväkodin henkilöstön mitoituksesta poikkeaminen (4.6.2021/453)

Päiväkodissa voidaan poiketa 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluvuista, jos lasten keskimääräiset varhaiskasvatuspäivät ovat jatkuvasti huomattavasti vähäisemmät kuin toimintapäivät. Poikkeaminen voi tapahtua siten, ettei lapsia ole muutoin kuin lyhytaikaisesti yhtäaikaisesti päiväkodissa enempää kuin suhdeluku edellyttää.

Lisäksi 35 §:ssä tarkoitetuista suhdeluvuista voidaan poiketa tilapäisesti ja lyhytaikaisesti laajennettaessa lapsen varhaiskasvatusaikaa 17 §:n 4 momentissa tarkoitettulla tavalla.

Poikkeaminen 35 §:ssä tarkoitettusta suhdeluvusta ei ole sallittua henkilöstön poissaoloista johtuvista syistä. (4.6.2021/453)

57 a § (4.6.2021/453) Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Lain 26–30 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatushenkilöstöön kuuluvan on toimittava siten, että lapsen varhaiskasvatus toteutetaan tässä laissa edellytetyllä tavalla.

Edellä 1 momentissa tarkoitettun työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa tässä laissa säädetyn mukaisesti. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle.

Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

Tässä pykälässä tarkoitettut ilmoitukset säilytetään, kunnes vuosi on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona ilmoitus tehtiin.

57 b § (4.6.2021/453) Toimenpiteet ilmoituksen johdosta

Edellä 57 a §:n 2 momentissa tarkoitettun ilmoituksen vastaanottaneen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavan henkilön tulee ilman aiheetonta viivytystä käynnistää tarvittavat toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan annettava asiassa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei 1 ja 2 momentissa mainituista toimenpiteistä huolimatta poisteta. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä asian käsittelemiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin 58 §:ssä säädetään.

Ilmoituksen tehneellä henkilöllä on kohtuullisen ajan kuluessa oikeus saada tietää mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty.

Jos varhaiskasvatustoimintaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi muutetaan ja muutoksella on erityistä merkitystä lapsen kasvun ja kehityksen kannalta, on varhaiskasvatustoiminnan muutoksesta ilmoitettava muutoksen kohteena olevan lapsen vanhemmalle tai muulle huoltajalle.

TARVITTAESSA HENKILÖKUNTA:

1. Jos havaitset epäkohdan, keskustele siitä välittömästi päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolan kanssa. Jos epäkohtaa ei korjata,
2. Työsuhteessa oleva työntekijä tekee kirjallisen ilmoituksen päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolalle.
3. Päiväkodin johtaja Maarit Jaakkola ilmoittaa asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirastolle, jos epäkohtaa ei saada poistettua.
4. Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin 58 §:ssä säädetään.
5. Tarvittaessa ilmoitetaan muutoksen kohteena olevan lapsen vanhemmalle tai huoltajalle, miten epäkohdan uhka on poistettu tai muutettu.

Kunnan sosiaaliasiamiehen yhteystiedot:

Sosiaali- ja potilasasiamies Eva Peltola
Puh. 09 816 51032 (ma-to, klo 11 – 13)
Postiosoite: PL 205 02 070 Espoon kaupunki

sosiaali.potilasasiamies@espoo.fi

Aluehallintoviraston yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätoimipaikka:

Postitus: PL 1, 13 035 AVI

Käyntiosoite: Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna

kirjaamo.etela@avi.fi

Puhelinvaihe: 0295 016 000

Avoinna: ma – pe, klo 8.00 – 16.15

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot:

Puh. 029 505 3050 (ma, ti, ke, pe klo 9-12, to 12-15) _

5 Varhaiskasvatuksen omavalvonta (kohdat 4.3 - 4.6)

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laadinta (kohta 4.3)

Onko toimipaikassa laadittu oma paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma?

Ei, noudatetaan järjestäjätahon/kunnan laatimaa paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa

Kyllä, noudatetaan järjestäjätahon/kunnan laatimaa paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa, jota on täydennetty toimipaikan varhaiskasvatuksen painotuksen kuvauksella

Kehittävä, oppimista edistävä ja turvallinen varhaiskasvatuksen oppimisympäristö (kohta 4.4)

Miten fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen varhaiskasvatuksen oppimisympäristön turvallisuus varmistetaan?

Oppimisympäristöt varhaiskasvatuksessa koostuvat turvallisesta fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta toimintaympäristöstä sisällä ja ulkona, ja huomioimme Muruissa nämä kaikki ulottuvuudet.

Fyysinen toimintaympäristö - sisätilat

Fyysinen pedagoginen ympäristö tiloineen ja välineineen luo varhaiskasvatukselle konkreettiset puitteet. Fyysisen pedagogisen ympäristön suunnittelussa on huomioitu tilojen muunneltavuus monipuolisesti eri tarpeisiin ja mielenkiinnon kohteisiin. Kalusteemme ovat liikuteltavia ja mukautuvia.

Tilat on suunniteltu mahdollistamaan mielekkään pienryhmätoiminnan toteuttamisen. Ryhmätilojen lisäksi Muruissa on pienryhmätiloja, rauhoittumisen pesiä sekä liikuntaan keskittynyt monitoimintatila. Tilojen fyysiset puitteet ovat turvalliset. Välineet ja huonekalut on hankittu ja asennettu siten, että ne ovat turvalliset lapsiryhmän eri-ikäisille lapsille. Myös tilojen ergonomiaan sekä melun ehkäisyyn on panostettu sekä lasten että koko henkilöstön näkökulmasta. Esimerkkeinä lasten kokoiset kalusteet, työskentelyyn korkeat pöydät, pukeutumisenpenkit ja satulatuolit.

Pedagogisia oppimistilanteita varten lapsiryhmien käytössä on tabletteja, sekä muita digimaailmaan liittyviä opetus- ja tutkimusvälineitä. Harjoittelemme lasten kanssa käyttämään turvallisia sivustoja ja sovelluksia. Sovimme lasten kanssa kuinka mm. tabletteja käytetään, etteivät ne rikkoutuisi.

Pedagoginen ympäristö ulottuu myös kirjastopalveluihin.

Fyysinen toimintaympäristö - ulkotilat

Fyysinen pedagoginen oppimisympäristö ulottuu myös ulos. Oman leikkipuiston lisäksi käytettävissämme on moninainen ympäröivä luonto, metsä, erilaiset leikkipaikat ja -puistot sekä urheilukentät ja jäähalli. Luonto ja lähiympäristö, rakentamaton ja rakennettu, ovat osa varhaiskasvatuksen toiminnallisia pedagogisia oppimisympäristöjä.

Aina, kun menemme leikkipuistoihin tai muihin toimintapaikkoihin, varhaiskasvattajat tarkastavat, että ne ovat lapsille turvalliset esim. ei ole lasinsirpaleita, tupakantumppeja tai huumeneuloja. Tarkastamme silmämääräisesti, että leikkivälineet puistoissa ovat kunnossa ja niissä ei ilmene silmin havaittavia puutteita.

Lähiympäristössä liikuessamme käytämme huomioliivejä, joissa on päiväkodin nimi ja yhteystiedot. Retkeä varten on tehty huolellinen retkisuunnitelma, jossa on huomioitu mm. osallistujat retkelle, sovittu ns. valvottavat lapset kullekin varhaiskasvattajalle ja varauduttu pieniä ensiaputoimia vaativiin haavereihin (ensiapupakkaus). Luonnossa toiminta on usein elämyksellistä ja kokemuksellista.

Lapset pääsevät päivittäin monipuoliseen liikkumiseen ja leikkimiseen erilaisissa ympäristöissä. Tavoitteenamme on myös tukea kestävästä kehityksestä kasvatusta. Toiminnassamme huomioidaan kestävä kehitys ulottuvuuksista mm. ekologiset, taloudelliset ja sosiaaliset. Tavoitteena on lasten aktiivinen tutkiminen ja osallistuminen sekä kestävä kehitys mukaisen toiminnan huomiointina.

Päiväkoti Muruilla on myös ulkona oppimisen turvallisuussuunnitelma (alla), jota noudatamme tarkasti.

Psyykinen ja sosiaalinen toimintaympäristö

Psyykinen ja sosiaalinen toimintaympäristö rakentuvat yhdessä tekemisen kautta ja niihin voi lapsi vaikuttaa omalta osaltaan itse. Toimintamme suunnittelua ohjaa lapsilähtöisyys ja lapsilta tulevat mielenkiinnon kohteet.

Psyykkisten ja sosiaalisten toimintaympäristöjen osa-alueita ovat sosiaaliset suhteet, ilmapiiri ja vuorovaikutus. Hyvän tunneilmaston luomisessa korostuu henkilöstön sensitiivisyys kohdata lapset yksilöinä sekä taito tunnistaa psyykkisen ja sosiaalisen oppimisympäristön merkitys lasten hyvinvoinnin ja oppimisen edistäjänä. Se, että lapsi kokee kuuluvansa ryhmään ja olevan yksi sen jäsen, on yksi varhaiskasvattajien tärkeä tehtävä ryhmäytymisen kannalta. Tämä mahdollistuu mm. pienryhmätoiminnan avulla. Pienryhmiä muodostettaessa huomioidaan kunkin lapsen yksilölliset tarpeet. On tärkeää kohdata lapsi ja kysyä ”Mitä sinulle kuuluu?” Jokainen lapsi huomataan päivittäin.

Ulkona oppimisen turvallisuussuunnitelma ja ohjeistus

(tätä yhteenvetoa täydentää erillinen dokumentti, Turvallisuussuunnitelma, Murut Olari)

Tapahtuma:

Murut Olarin lähiympäristössä.

Paikka, osoite: _____, päiväkodin lähiympäristö.

Kesto: Korkeintaan puolikkaan varhaiskasvatuspäivän ajan kestävä ulkona tapahtuva oppimisen toimintatuokio, pvm _____ klo _____.

Osallistujat: Murut Olari

Ryhmä alle 3 -vuotiaat ____ lasta, _____ aikuista.

Ryhmä: 3 - 5 -vuotiaat _____ lasta _____ aikuista.

Ryhmä:sisarusryhmä _____ lasta, _____ aikuista.

Turvallisuudesta vastaava: _____ /varhaiskasvatuksen lastenhoitaja /opettaja.

Pelastautumispaikat: _____ tai _____.

Muut pelastautumispaikat: _____ osoite: _____.

Kuvaus paikasta: _____

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet:

- Mukaan tuleville aikuisille kerrotaan turvallisuussuunnitelman sisältö.
- Ulko-opetuksen järjestämispaikka on turvallinen ja ennalta tarkistettu
- Osallistujien erityispiirteet, allergiat ja muut rajoitteet, joilla on merkitystä varhaiskasvatusyksikön ulkopuolella oppimisen kannalta, ovat tiedossa.
- Kaikilla osallistujilla on säänmukaiset vaatteet ja varusteet.
- Ensiaputarvikkeet ovat mukana.
- Matkapuhelin on mukana.
- Varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajien puhelinnumerot sekä muut tarvittavat yhteystiedot ovat mukana Kindiedays-sovelluksessa ja hakemistossa
- Mukana on aina juomavettä.
- Jos varhaiskasvatusyksikön ulkopuolella ollaan ruokatunnin yli, mukana on eväät. Ne kuljetetaan elintarvikehygienian mukaisesti tai ruokailu toteutetaan jollakin muulla sovitulla tavalla.
- Nimetty turvallisuusvastaava vastaa lapsista ja heidän turvallisuudestaan koko ulko-opetuksen ajan, myös matkoilla.

Tärkeimmät riskit ja niihin varautuminen:

Turvallisessa ulko-opetuksessa toiminnan todennäköiset riskit on ennakoitu siten, että riskitaso on hyväksyttävä. Opimme kokemuksista, virhearvioinneista, tapaturmista ja läheltä piti -tilanteista ja parannamme niiden pohjalta varautumista ja toimintaohjeita.

Ulkona oppimisen turvallisuudessa keskeistä on lapsiryhmän tuntemus ja mahdollisimman hyvä tutustuminen ulko-opetuspaikkaan etukäteen. Ulko-opetuksen turvallisuutta luo ryhmän ohjaaminen, kyky joustaa suunnitelmissa ja selkeät toimintaohjeet poikkeustilanteissa.

Riskeihin varautuminen edellyttää mahdollisten vaarojen tunnistamista. Vaarat voivat liittyä toimintaan, ympäristöön, välineisiin tai olosuhteisiin. Yhden tekijän kohonnutta riskitasoa voidaan kompensoida

lisäämällä muiden tekijöiden turvallisuutta. Esimerkiksi vauhdikkaat juoksuleikit ovat riski hankalassa, liukkaassa maastossa tai tiheässä metsässä ja siksi niitä varten etsitään tasaista maastoa.

Tavallisimpia riskejä ovat

- Liikenteen vaarat:
 - Olemme varovaisia, muistamme liikennesäännöt, kuljemme järjestäytyneesti ja valppaana, käytämme aina heijastinliivejä. Teiden ylitykseen kiinnitetään erityistä huomiota ja lapsia opetetaan oikeaan toimintaan.
- Kaatumisesta aiheutunut tapaturma.
 - Kaatuneiden puiden rungoille, kiville tai puihin kiipeilyä ei tarvitse kieltää, kunhan toiminnalle luodaan turvalliset puitteet ja säännöt.

Muita riskejä ovat

- Olosuhteisiin liittyvät riskit
 - Varaudumme tarkkailemalla säätilaa ja opettelemalla sään mukaista pukeutumista ja varustautumista.
 - Vesipullo otetaan aina mukaan lämpimään vuodenaikaan.
 - Suojaudumme kastumiselta, kylmältä tuulelta ja suoralta auringonpaisteelta, jos ulkona on tarkoitus olla välituntia pidempään. Ulkoilemme kovallakin pakkasella, kunhan on pukeuduttu kunnolla (ks. pukeutumisohteet), liikumme riittävästi ja muistamme suojautua tuulelta. Pakottavia syitä siirtyä ulkotilasta sisällä tapahtuvaan toimintaan ovat lähinnä voimakkaat myrskyt ja oksia pudottava raskas lumikuorma sekä kova pakkanen tai ukkonen.
- Ihmisten käyttäytyminen
 - Hyvien ohjeiden noudattamatta jättäminen
 - Suuttuminen tai muusta syystä ryhmästä poistuminen
 - Lasten tunteminen on tärkeää
 - Useampi mukana oleva aikuinen luo jouston mahdollisuuksia ja turvaa yllättävien tilanteiden varalta
 - Eksymistä ennaltaehkäistään sopimalla toiminta-alue ja kokoontumispaikka tai reitti, peränpitäjä ja varmistamalla suunnistustaidot.
 - Kaupunkiympäristössä toimittaessa varaudumme myös hankaliin tai uhkaavasti käyttäytyviin ulkopuolisiin.
- Ihmisten metsään jättämät roskat, kuten lasinsirpaleet ja huumeneulat, voivat myös olla vaaraksi.
 - Varhaiskasvattajat tarkistavat alueen ja keräävät leikkialueelta roskat ennen toimintaan ryhtymistä.
- Ampiainen, kimalainen ja mehiläinen:
 - Kimalainen on helpoin tunnistaa näistä kolmesta keltamustaraitaisesta hyönteisestä, koska se on paksuhko ja pörrökarvainen. Mehiläinen on karvaisempi kuin ampiaisen. Ampiaisen siivet laskostuvat lepoasennossa pitkittäin. Mehiläinen kuolee pistäessään, koska sen piikki jää nahkaan kiinni. Siksi se ei pistä kuin äärimmäisessä hädässä.



- Ennaltaehkäisy: - Pukeudu pitkähihaiseen paitaan ja pitkälahkeisiin housuihin, älä kulje paljain jaloin. - Kohdatessasi ampiaisen, kimalaisen tai mehiläisen, käyttäydy rauhallisesti, älä huido.
- Hoito: - Laita pistokohtaan kylmä kääre. Anna pistokohtaan levätä, älä raavi. - Pistolle herkistyneen ihmisen kannattaa pitää mukana lääkäriltä saatavaa adrenaliinia. Lääkäriin tulee hakeutua: - jos on saanut monta ampiaisen pistoa - ampiainen on pistänyt kaulaan, suuhun, kieleen tai kasvoihin - piston jälkeen esiintyy hengenahdistusta, kuumeilua tai voimakasta turvotusta - jos on allerginen ampiaisen pistolle.
- Myrkkysienet
 - Valkokärpässieni ja suippumyrkkyseitikki ovat tappavan myrkyllisiä sieniä. Ne kannattaa opetella tuntemaan, koska ne ovat Suomessa ainoita sieniä, jotka ovat aiheuttaneet vakavia myrkytysoireita (vasta ruoanlaitossa, ei maistettaessa). Muita lievemmin myrkyllisiä sieniä ovat esim. punakärpässieni.
 - Ennaltaehkäisy: - Opettele tunnistamaan sieniä, myös myrkkysienet. - Syö vain tuntemiasi, syötäväksi kelpaavia sieniä oikein käsiteltynä. - Jos olet koskenut sieniretkellä myrkkysieniin, pese kädet.
 - Hoito: - Sienimyrkytyksen saanut henkilö viedään lääkäriin.
- Myrkylliset kasvit
 - Kasvien aiheuttamat myrkytykset ovat Suomessa erittäin harvinaisia. Suomessa on paljon hyviä ja syömäkelpoisia marjoja. Joidenkin kasvien marjat ovat kuitenkin myrkyllisiä. Tällaisia kasveja ovat kielo, kalliokielo, musta- ja punakonna-marja, punakoiso, oravanmarja, sudenmarja, näsiä ja terttuselja.

Ensiapuvälineet ja -taidot

- Retkelle osallistuvista aikuisista vähintään yhdellä on EA-1 on suoritettuna

Toiminta onnettomuuden sattuessa:

1. Selvitä mitä on tapahtunut. Suhtaudu asiaan vakavasti. Pysy rauhallisena.
2. Tilanteen mukainen ensiapu tai hälytys 112.
3. Estä lisäonnettomuudet. Rauhoita paikallaolijoita.
4. Potilasta ei jätetä yksin. Muusta ryhmästä huolehditaan. Aikuiset tekevät selkeän työnjaon.
5. Ilmoita tapahtuneesta huoltajille ja varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Tarja Ojaselle
Puh. 050 365 5480

Tärkeitä puhelinnumeroita:

- Yleinen hätänumero 112
- Lähin terveysasema: Ison Omenan terveysasema, Suomenlahdentie 1, 02 070 ESPOON KAUPUNKI Puh. 7.00 – 18.00 09 816 34500
- Myrkytystietokeskus: puh. 0800 471 911, 24h/vrk
- Varhaiskasvatuksen aluepäällikkö Tarja Ojanen Puh. 050 365 5480
- Päiväkodin johtaja Maarit Jaakkola Puh. 0505230150

Tiedotussuunnitelma:

Välittömien toimien jälkeen otetaan yhteys tarvittaviin tahoihin: lapsen huoltajiin, Fennia Hoitajaan tai terveyskeskukseen, päiväkodin johtajaan sekä varhaiskasvatuksen aluepäällikölle ilmoitus läheltä piti- ja/tai tapaturmasta. Turvallisuusvastaava vastaa kaikesta tiedottamisesta.

Ennaltaehkäisy- ja ensiapuohjeet ulko-opetuksessa

Tapaturman / riskin kuvaus varautuminen toiminta tapaturman sattuessa _____

Ampiaisen pisto: tarkkaillaan ympäristöä, laitetaan päälle pitkähihaiset ja -lahkeiset vaatteet. Lasten mahdolliset allergiat ovat tiedossa ja mahdolliseen allergiseen reaktioon on varauduttu. Anna tarvittaessa antihistamiinia ja kortisonitabletteja. Laita pistokohtaan kylmää ja pidä pistokohta liikkumatta. Poista iholta piikki esim. pinseteillä. Tarvittaessa ohjaa potilas nopeasti hoitoon (pinsetit - kylmäpakkaus – vesipullo).

Auringonpistos / lämpöhalvaus: Pää ja niska suojataan auringolta päähineellä. Kuumalla ilmalla laitetaan päälle keveitä, väljiä vaatteita. Runsas nesteen nauttiminen on välttämätöntä. Raskasta fyysistä rasitusta tulee välttää. Oireina voi esiintyä päänsärkyä, ärtymystä, pahoinvointia, huimausta. Asetetaan potilas lepäämään varjoon ja annetaan juotavaa, viilennetään päätä ja niskaa. Sekava potilas lääkärin hoitoon (vesipullo - kostutettu liina)

Eksyminen / ryhmästä pois lähteminen. Lapsituntemus on tärkeää. Ryhmän toiminta-alue on sovittu ja kaikkien tiedossa, samoin kokoontumispaikka ja aika. Suunnistustaitoja harjoitellaan. Kauemmas tai tuntemattomaan maastoon lähdettäessä mukana on useampi aikuinen. Järjestetään tarvittava etsintä. Järjestetään päivystys kokoontumispaikalla. Huolehditaan muusta ryhmästä. (puhelin ja yhteystiedot, pilli)

Elvytys, Vaaran paikkojen tunnistaminen esim. vesistöt ja häämyrkytyksen riski. Lapsen elvytysohje on mukana erillisellä paperilla (elvytysohje, elvytysuoja)

Haavat: Pyritään valitsemaan turvallinen reitti, poistetaan maastosta vaaralliset esineet (esim. lasinsirpaleet). Noudatetaan varovaisuutta teräseen käsittelyssä ja roskia kerätessä.

Tyrehdytä verenvuoto. Toimenpiteinä painaminen, kohoasento, suuren haavan ollessa kyseessä paineside. Puhdista haava. Sulje viiltohaavan reunat vastakkain haavateipillä. Peitä haava laastarilla tai haavasidoksella. Tarvittaessa ohjaa hoitoon (haavanpuhdistusaine, puhdistuslaput, laastarit, haavateippi, haavasidos, siderulla).

Hammastapaturma: Varoitetaan lapsia liukkaista kivistä ja juurista polulla. Aseta irronnut hammas paikoilleen hammaskuoppaan tai kosteaan kankaaseen ja hakeudu hammaslääkəriin (vesipullo)

Hypotermia: Tarkistetaan lasten riittävä vaatetus, etenkin pipo, hanskat ja jalkineet. Tarkkaillaan lasten kylmetymistä. Hakeudutaan tuulensuojaan. Lisätään liikettä tai paikalla ollessa varavaatteita, laitetaan huppu päähän. Vie lievästi alilämpöinen suojaan kylmältä, vaihda kuivaa ja lämmintä vaatetta päälle. Anna lämmintä juomaa, jos potilas kykenee juomaan. Estä kylmettyneen lämmönhukka kietomalla lämpöpeitteeseen ja eristämällä alustasta. Avusta sekava potilas suojaan. Vakavassa hypotermiassa toimi nopeasti. Lämmitä kylmettynyttä esim. omalla kehon lämmölläsi. Liikuta varovasti ja toimita pian sairaalahoitoon (lämmin juoma, lämpöpeite)

Kyyn purema: Tarkkaillaan ympäristöä etenkin keväisin, erityisesti kallioilla ja kivikkoisissa paikoissa. Käytetään jaloissa kumisaappaita. Purema-aluetta ei tule kosketella. Raaja lastoitetaan ja laitetaan puristusside, raaja pidetään kohoasennossa liikkumatta. Uhri tulee kantaa pois puremapaikalta. Tulehduskipulääkkeitä ei tule antaa (joustoside)

Murtuma: Valitaan turvallinen reitti. Varoitetaan lapsia liukkaasta tai vaikeakulkuisesta maastosta. Liikutaan rauhallisesti. Noudatetaan sääntöjä kiipeilyssä ja harjoitellaan kiipeilyä omien taitojen mukaan. Murtunut kohta tuetaan tai lastoitetaan tarvittaessa. Hakeudutaan hoitoon. Tarkkaillaan mahdollisia sokin oireita (joustoside, lämpöpeite)

Myrkytys: Opetellaan tunnistamaan kasveja ja sieniä. Kiellä lapsia laittamasta mitään suuhun ilman varhaiskasvattajan lupaa. Selvitä mitä kasvia, marjaa tai sientä lapsi on syönyt.

Yhteys: Ota yhteys Myrkytystietokeskukseen (puh. 0800 471 911). Anna lääkehiiltä. Älä yritä oksettaa (lääkehiili)

Nilkan nyrjähdys: ks. murtuma Muista kolme koota: kylmä, koho ja kompressio. Kohotetaan raajaa, puristetaan tai painetaan vammakohtaa, jäähdytetään kylmällä vähintään 20 minuutin ajan. Hakeudutaan tarvittaessa hoitoon (kylmäpakkaus / lunta pussissa, joustoside, lämpöpeite)

Paleltuma: ks. hypotermia Opetellaan lämmittämään sormia kaulassa tai takin alla kainalossa. Paleltuma-alueella voi tuntua pistelyä, tunnottomuutta sekä värin muutoksia. Lämmitä paleltunutta ihoaluetta esim. omalla kädellä tai lämpimällä vedellä, suojaa kuivilla vaatteilla. Älä hiero paleltunutta ihoaluetta. Hakeuduttava hoitoon, jos paleltumaoireet eivät lämmityksen jälkeenkään poistu tunnissa, tai jos iholle nousee rakkuloita (lisävaatteet) Palovammat: Opasta varovaisuuteen tulen kanssa. Jäähdytä haalealla vedellä väh. 15 min. Puhdas sidetaitos. Tarvittaessa jatkohoitoon (kylmä vesi)

Punkin purema: Laitetaan päälle pitkähihaiset ja -lahkeiset vaatteet ja tehdään punkkitarkistus. Poistetaan punkki pinseteillä varovasti vetäen. Merkitään puremakohta ihoon ja pyydetään kotiväkeä tarkkailemaan kohtaa. Tarvittaessa hakeudutaan hoitoon (pinsetit, kamera, valokuva puremasta)

Pään kohdistunut isku: ks. murtuma mahdollista kuhmu kohtaa painetaan ja jäähdytetään kylmällä. Lievän aivotärähdyksen oireisiin voi kuulua päänsärkyä, pahoinvointia, huimausta, muistin epävarmuutta ja väsymystä. Tarkkailtava mahdollisia tajunnantason muutoksia: Hakeuduttava nopeasti hoitoon, jos potilaalla on - vaikeuksia pysyä tajuissaan - vaikeuksia ymmärtää puhetta - jonkin aistin menetys - yleinen heikkous - voinnissa jotakin poikkeavaa (kylmäpakkaus, villainen kangas tai vaate).

Silmävamma: Vältetään juoksuleikkejä vaarallisessa maastossa. Kehotetaan varomaan puiden oksia ja risuja metsässä kulkiessa. Näkyvän rikan voi poistaa varovasti esim. puhtain sormin tai huuhtelemalla silmää juoksevan veden alla. Silmää ei saa hangata tai hieroa. Jos vieraan esineen tunne ei poistu, tai jos silmässä on näkyvä haava tai ruhje, on hakeuduttava hoitoon (vesipullo) Sokkitila: esim. murtuman jälkeen Sokin oireita ovat: iho on kalpea ja kylmänhikinen, pulssi on heikko ja nopea, huimaa, olo on levoton tai sekava. Sokin ensiapu: - laita makuuasentoon - tarkkaile hengitystä - laita jalat kohoasentoon - kylmältä suojaaminen: eristä

alustasta ja kiedo lämpöpeitteeseen - rauhoittele keskustelemalla - älä anna juotavaa - vie viivytyksettä hoitoon (lämpöpeite)

Kiusaamisen tunnistamiseen, siihen puuttumiseen ja sen ehkäisyyn tähtäävät toimet on kirjattu:
 erilliseen kiusaamisen ehkäisy-suunnitelmaan
 osaksi paikallista varhaiskasvatussuunnitelmaa

Jos asiakirjaan ei sisällyt mitkä ovat lapseen tai hänen huoltajiinsa tai muutoin perheeseen kohdistuvan henkilöstön taholta tapahtuvan epäasiallisen kohtelun tunnistamisen, puuttumisen ja ehkäisemisen periaatteet sekä käytännöt, kuvatkaa ne tähän:

Päiväkoti Muruissa jokaisen osapuolen kunnioittaminen on tärkeää. Jokaista asiakasperhettä kannustetaan olemaan matalalla kynnyksellä yhteydessä oman ryhmän varhaiskasvattajiin, päiväkodinjohtaja Maarit Jaakkolaan, tai viime kädessä Murujen hallituksen puheenjohtajaan nostaakseen esiin epäkohtia tai kokemaansa epäasiallista käytöstä.

Asian esiin tuoneen perheen kanssa keskustellaan asiasta. Mahdollisimman pian järjestetään keskustelu, jossa paikalla ovat asiakasperhe, huomion saanut henkilöstön jäsen, sekä päiväkodinjohtaja. Jokaisen osapuolen näkökulma kuullaan ja sovitaan jatkoa varten yhdessä sopivat toimintatavat.

Mikäli henkilöstön jäsenen epäasiallinen käytös on vakavaa tai jatkuu, antaa Murut tälle varoituksen.

Mikäli henkilöstön jäsen saa kolme varoitusta, seuraa tästä työsuhteen irtisanominen. _____

Missä kiusaamisen ehkäisy-suunnitelma on luettavissa?

Päiväkodin toimistossa, Pedagogiset dokumentit ja muut suunnitelmat-kansiossa. _____

Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki sekä monialainen yhteistyö (kohta 4.5)

Päiväkoti Muruissa (Haukilahden yksikkö) ja Murut Solstuganissa työskentelee varhaiskasvatuksen erityisopettajat (VEOt), Minna Kankaanpää ja Emmi Kaitera. Murujen varhaiskasvattajat tekevät veojen kanssa tiivistä yhteistyötä. Murujen yksiköissä vierailamisen ja puhelinkonsultaation lisäksi veoilla ja varhaiskasvatuksen opettajilla on yhteiset säännöllisesti kokoontuvat pedatiimit, joissa he käyvät keskustelua mm. lapsen kehitykseen ja oppimisen tukeen liittyvistä asioista ja kuinka huomioidaan monipuoliset toimintaa tukevat tavat. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuen prosessista kerrotaan tarkemmin toimintasuunnitelmassa.

Monialaisen yhteistyön tavoitteena on varmistaa varhaiskasvatuksen toteuttaminen varhaiskasvatyksiköissä lasten tarpeita vastaavasti. Murut Olarin varhaiskasvattajat tekevät yhteistyötä neuvolan, lastensuojelun sekä muiden terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden toimijoiden kanssa. Yhteistyön merkitys korostuu, jos lapsen kehityksestä tai hyvinvoinnista herää huoli tai kun lapsen tukea suunnitellaan ja järjestetään. Esimerkiksi neuvolaan varhaiskasvattajat ovat yhteydessä lapsen asioissa vain huoltajan kirjallisella suostumuksella.

Murut Olarin yhteistyötahoja ovat kaikki ne alueelliset ja paikalliset tahot, joiden kanssa varhaiskasvatustyksikkö tekee yhteistyötä. Yhteistyötahoja ovat mm. kulttuuripalvelujen tarjoajat, liikuntapalvelupaikat ja lähialueen kirjastot. Nämä tahot osaltaan lisäävät oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukevat varhaiskasvatuksen tavoitteita.

Kulttuuripalvelut Espoo:

Katuosoite
Karaportti 1
02610 Espoo

Liikuntapalvelut Espoo:

Postiosoite:
Kulttuurin tulosityksikkö PL 30
02070 Espoon kaupunki
Sähköposti: kulttuuriespoo@espoo.fi
Puhelin vaihde: 09 816 21

Katuosoite:
Karaportti 1
02770 Espoo
Postiosoite: PL 34, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Liikuntapalveluiden tarkemmat yhteystiedot

Mattlidens skola

Katuosoite
Mattliden 1
02230 Espoo

Rehtori: Ulrika Willför-Nyman, 09 816 43060

Matinkylän, Olarin ja Tapiolan äitiys- ja lastenneuvolat

Ajanvaraus ja neuvonta arkisin klo 8.30–14.30, p. 09 816 22800

Ison Omenan neuvola
Suomenlahdentie 1, 3. krs, Ison Omenan palvelutori
PL 2342, 02070 ESPOON KAUPUNKI
Esimies, p. 050 598 6071

Tapiolan neuvola
Ahertajantie 2, 2. krs
PL 2217
02070 ESPOON KAUPUNKI

Ison Omenan kirjasto
Palvelutori
Kauppakeskus Iso Omena
Suomenlahdentie 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Ravinto ja ruokailu (kohta 4.6)

Miten ruokahuolto on järjestetty (kuka tuottaa ruokahuollon palvelut); tuottaja ja yhteystiedot?

- Murut Olarin lounasruoan ja välipalan valmistaa Compass Group Finland Oy, joka noudattaa omaa omavalvontasuunnitelmaa.

Yhteystiedot: **Jaana Alanen**, Myyntiassistentti, Compass Group
Compass Group Finland Oy
Laulukuja 6, FI-00420 Helsinki FINLAND
Mobile +358 40 154 0520, jaana.alanen@compass-group.fi

- Ruoka toimitetaan Muruihin siten, että ruoan valmistuksesta on kulunut maksimissaan 4 tuntia. Ruoka toimitetaan lämpölaatikoissa, josta se nostetaan suoraan tarjolle. Lämpimänä tarjoiltavan ruoan lämpötila on vähintään 60C. Päiväkotiapulaisen tehtäviin kuuluu lämpötilan mittaaminen ja laadun tarkkailu.
- Murut Olarin henkilökunta valmistaa itse aamiaisen. Päiväkodissa on lapsille erilaisia välipalatarvikkeita, kuten tuoretta leipää ja hedelmiä.
- Muut elintarvikkeet tilataan Prisman Kauppakassi-palvelun kautta.
- Muruissa huomioidaan lasten allergiat, ruokajuomana tarjotaan maitoa, laktoositonta maitoa, kauramaitoa, riisimaitoa ja soijamaitoa lasten allergioiden mukaan.
- Lasten allergiat on kirjoitettu huolella ylös, mutta niitä säilytetään lukollisessa kaapissa. Allergiat ja erityisruokavaliot käydään tarkasti henkilökunnan kanssa läpi. Lapsen allergiat kirjataan varhaiskasvatussopimukseen, ja perheiden kanssa käydään läheistä keskustelua ruokavaliosta ja niiden kehittämisestä.
- Murut Olarissa on asianmukaiset säilytystilat ruokatarvikkeille, ja korkeaan puhtaus- ja hygieniatasoon kiinnitetään huomiota. Maitotuotteet säilytetään omassa kylmäkaapissaan, ja muut ruoat omassaan. Säilytyskaapit ja kylmäkaapit puhdistetaan säännöllisesti. Päiväkotiapulaisen tehtäviin kuuluu keittiön omavalvonta; kylmäkaappien ja pakastimien sopivan lämpötilan säännöllinen tarkkailu, kirjaaminen ja tarvittaessa korjaustarpeiden päiväkodin johtajalle tiedoksi saattaminen.
- Murujen henkilöstön jäsenistä osa on suorittanut hygieniapassin. Keittiössä noudatetaan hyvää hygieniaa, esimerkkinä huolellinen käsienpesu, tasojen puhtaanapito ja astioiden huolellinen tiskaaminen.
- Ruoka-aineita käsitellään niille nimetyillä välineillä ja astioilla. Leivälle, hedelmille ja lihalle on omat leikkuulaudat. Allergiaruuille (esim. gluteeniton) on omat valmistusastiat.

Kuka vastaa ravitsemukseen ja elintarvikehygienian omavalvonnasta ja missä elintarvikealan omavalvontasuunnitelma on luettavissa ja mikä on laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta (pvm.)?

Päiväkoti Murujen päiväkodin johtaja Maarit Jaakkola vastaa Murut Olarin ravitsemuksen ja elintarvikehygienian omavalvonnasta ja sen päivittämisestä yhdessä päiväkotiapulaisen kanssa. Omavalvontasuunnitelman toteutumisesta käytännön tasolla vastaa päiväkotiapulainen. Omavalvontasuunnitelmaa säilytetään keittiössä. _____

Kunnallisen terveystarkastajan yhteystiedot:

Mia Lindman terveystarkastaja (elintarvikehuoneisto) p. 040 639 4415 mia.lindman@espoo.fi
Tuula Nurmi terveystarkastaja (TsL - huoneisto) p. 050 365 2151 tuula.nurmi@espoo.fi

Viimeisimmän OIVA-raportin päivämäärä: [Ei ole vielä](#). Ensimmäinen tarkastuskäynti tehdään toiminnan aloittamisen jälkeen. _____

6 Toimitilat ja turvallisuutta lisäävät käytännöt (kohdat 4.7 - 4.8)

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa (kohta 4.7)

Terveydensuojeluviranomaisen tarkastus tehty (pvm.): [Lausunto 15.9.2021](#). Viranomaisen käynti 2-3 kk toiminnan aloittamisen jälkeen.

Pelastusviranomaisen tarkastus tehty (pvm.): [24.9.2021](#) _____

Poistumisturvallisuussuunnitelma laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta (pvm.): [9.6.2021](#) / päiv. [16.9.2021](#)

Kunnan valvontaviranomaisen tarkastus tehty (pvm.): (koskee yksityisiä perhepäivähoitajia):

Turvallisuuden varmistaminen (kohta 4.7)

Turvallisuussuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta (pvm): [10.4.2021](#) / päiv. [16.9.2021](#)_____

Lääkehoito sekä terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet (kohta 4.8)

Toimipaikan lääkehoitosuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta (pvm): [2.8.2021](#)

Miten varmistetaan lasten tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden hankinnan, huollon ja käytön ohjauksen asianmukainen toteutuminen?

Varhaiskasvatuksessa oleva lapsi yleensä saa häntä hoitavalta taholta apuvälineet käyttöönsä. Varhaiskasvattajat perehtyvät ja tarvittaessa kouluttautuvat niiden käyttöön ja käyvät tiimeissä keskustelua apuvälineiden käytöstä ja käyttökokemuksista. Lapselle nimetään apuvälineistä ja niiden varhaiskasvatuksessa oloajan käytöstä vastaava varhaiskasvattaja. Yleensä

vastuuhenkilönä on lähihoitaja, joka toimii varhaiskasvatuksen lastenhoitajana. Lapsen vanhemmat vastaavat apulaitteiden huollosta. _____

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään tarvittaessa asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset Fimealle?

Päiväkodin varhaiskasvattajat tiedottavat mm. päiväkodin johtajaa vaaratilanteesta, joka tekee vaaratilanneilmoituksen Fimealle.

Toimipaikan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaava henkilö:

Päiväkodin johtaja Maarit Jaakkola. Apulaitteita käyttävälle hoitolapselle nimetään vastuuvanhaiskasvattaja (yleensä lähihoitaja), joka vastaa lapsen lääkinnästä ja apuvälineiden käytöstä. _____

7 Henkilöstö (kohta 4.9)

Toiminnasta vastaava johtaja

Toiminnasta vastaavan johtaja ja hänen yhteystietonsa:

Maarit Jaakkola maarit.jaakkola@paivakotimurut.fi, 050 523 0150 _____

Työskenteleekö johtaja lapsiryhmissä?

Ei

Kyllä, tähän kuluva työaika:

Onko toiminnasta vastaavalla johtajalla johdettavanaan muita varhaiskasvatuksen toimipaikkoja?

Ei

Kyllä, mitkä/missä (etäisyydet) ja kuinka monta:

Murut Solstugan, Heikkiläntori 2, 02 400 Kirkkonummi (5km Maarit Jaakkolan kotoa)

Murut Omena, Nelikkokuja 2, 02 230 Espoo (2 km)

Päiväkoti Murut, Ahventie 4, 02 170 Espoo (3 km)

Henkilöstön kelpoisuus ja henkilöstömitoitus

Kuvatkaa kasvatus-, opetus- ja hoitohenkilöstön (ml. osa-aikaiset) määrä eri ryhmissä sisältäen tiedon lasten lukumäärästä ja iästä ryhmässä:

Alle 3 -vuotiaiden lasten ryhmä, 12 lasta

2 varhaiskasvatuksen opettajaa, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

3-5 -vuotiaiden lasten ryhmä, 21 lasta
2 varhaiskasvatuksen opettajaa, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Sisarusryhmä, 1-5 -vuotiaat, max 21 lasta
2 varhaiskasvatuksen opettaja, 1 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja

Kuvatkaa rekrytoinnin periaatteet ja omavalvonnalliset käytännöt (esim. milloin/miten voidaan poiketa kelpoisuusvaatimuksista, rikosrekisteriotteen tarkistaminen ja mahdollinen JulkiTerhikki/-Suosikki -rekisteritarkistus, silloin kun kyseessä terveyden-/sosiaalihuollon ammattihenkilön rekrytointi):

Päiväkoti Muruihin on haettu eri yksiköihin vuosien saatossa varhaiskasvatuksen ammattilaisia julkisen haun, sekä mm. facebook- sekä instagram-markkinoinnin kautta. Tavoitteenamme on ensisijaisesti palkata alan koulutautunut varhaiskasvattaja. Olemme palkanneet ilman alan koulutusta olevia varhaiskasvatustyöhön vain määräaikaiseen työsuhteeseen.

Kaikilta päiväkodin työntekijöiltä vaaditaan rikosrekisteriote, joka näytetään työnantajan edustajalle ennen työn aloittamista. Työnantajan edustaja (päiväkodin johtaja) kirjaa otteesta myöntämispäivämäärän, myöntäjän nimen ja päiväyksen sekä allekirjoituksen, kun työnantajan edustaja on saanut nähtäväkseen rikosrekisteriotteen. _____

Kenen tehtävänä on rekrytoinnin yhteydessä tarkistaa rikostaustaote?

Päiväkodin johtaja Maarit Jaakkola tai varajohtaja Terhi Martinez-Abarca. Henkilöstöpalveluita käytettäessä rikostaustaotteen on tarkastanut henkilön työnantaja. _____

Kuka vastaa toimipaikan työvuorosuunnittelusta?

Murut Olarin varajohtaja, Terhi Martinez-Abarca

Kuka vastaa rekrytoinneista henkilöstön poissaollessa ja miten hoidetaan rekrytoinnit äkillisissä, yllättävissä tilanteissa?

Päiväkodin varajohtaja Terhi Martinez-Abarca. Päiväkodinjohtaja Maarit Jaakkola tukee tarvittaessa.

Äkillisissä tilanteissa käännytään ensisijaisesti tuttujen sijaisten puoleen. Heille soimitaan heti, kun tarve sijaiselle havaitaan. Mikäli heidän paikalle saaminen ei onnistu, soimitaan kumppaneillemme; Personal Huset ja Hoivanet, jotka järjestävät varhaiskasvattajan tai päiväkotiapulaisen.

Henkilöstöä pyydetään arvioimaan vointinsa ja työkykynsä ja ilmoittamaan seuraavan päivän poissaoloista mielellään klo 20.00 mennessä.

Yön aikana ilmenneistä sairastumista ilmoitetaan soittamalla päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolalle.

Perehdytys ja täydennyskoulutus _____

Toimipaikan henkilöstön perehdytysuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta:
29.8.2021

Toimipaikan henkilöstön täydennyskoulutussuunnitelma on laadinta- ja viimeisin päivitysjankohta:

Tehdään henkilöstön kanssa syyskaudella 2021.

Tukitehtävät (muu kuin välitön lapsiryhmässä tapahtuva työ)

Miten tukitehtävät on järjestetty toimipaikassa?

PÄIVÄKOTIAPULAISEN TYÖTEHTÄVÄT AIKATAULUTETTUNA

24.4.2021

8.45 - aamiaisen pois korjaaminen

Maidot, voit, leikkeleet, hedelmät jääkaappiin. Astiat ensin huuhdellaan ja laitetaan pesukoneeseen. Pöytien, tuolien ja lattioiden lakaiseminen ja kostealla peseminen.

9.20- siivoustehtävät viikko-ohjelman mukaan ja pöytien kattaminen lounasta varten

11.00- lounaan ja välipalan vastaanottaminen

11.15-11.30 lounaan esille laitto kärryihin x 3, leivät+margariinit, sulatejuusto, vesikannut, maidot, bioska-astia, Fairy-vesiastia kärryyn ruokailuvälineille

12.00- Lounaan pois korjaaminen ryhmistä, tarjoiluastioiden tyhjentäminen ja huuhtelu, astiat astianpesukoneeseen. Pestyt astiat kootaan lämpölaatikoihin, jotka palautuvat seuraavana päivänä takaisin ruokatoimittajalle.

Ryhmätiloissa lasten pöytien ja tuolien pyyhintä sekä lattioiden lakaisu ja pyyhintä kostealla.

13.00- kahvi- / teetauko

13.15- Välipalalle valmistellaan leikkelelautanen (juusto, kinkku, kurkku tms.), astiat kärryihin (mukit, lasit, muovilautaset yms.)

14.15- Välipala ryhmiin

14.15-14.45 roskisten tyhjentäminen (WC.t+vaipparoskis ja bio, ryhmähuoneiden ja eteisen roskikset.

14.50-Välipalan pois korjaaminen, elintarvikkeet jääkaappiin, astiat pesukoneeseen sekä pöytien, tuolien ja lattioiden lakaisu ja tarvittaessa kostealla peseminen.

15.35 Roskien pois vienti töistä lähtiessä. Lajitellaan bio-, lasi-, metalli- ja sekajäte.

15.45 Työpäivä päättyy

Lisätyö: Pyykinpesu. Lasten liinavaatteiden pesu, vaipan vaihdossa käytettävät pyyhkeet, käsipyyhkeet sekä keittiöliinat (sekä lasten petivaatteet x1kk). Erillisenä pesuna pestään siivousrätit ja liinat.

Jos on aikaa, voit tarjota apua lapsiryhmään esim. pukeutumistilanteissa tai hiljaisella hetkellä lasten piirtäessä, pelatessa tai leikkiessä. _____

Osallistuvatko lapsiryhmän henkilöstömitoitukseen kuuluvat henkilöt säännöllisesti tukitehtävien tekemiseen?

Ei

Kyllä

Jos vastasitte kyllä, miten tämä on huomioitu henkilömitoitusta laskettaessa? Kuinka paljon työaikaa henkilöstö käyttää tukitehtävien tekemiseen?

Toimipaikan muu henkilöstö (nimike/tehtävä):

8 Asiakastietojen käsittely (kohta 4.10)

Tietosuojavastaava/rekisteriyhdyshenkilö sekä tieto siitä, mistä saa toimipaikan tietosuojaselosteen (vrt. aiemmin rekisteriseloste) ja mikä on selosteen laadinta-ajankohta (pvm.)?

Maarit Jaakkola, maarit.jaakkola@paivakotimurut.fi, 050 523 0150.

Tietosuojaseloste on Päiväkotimurut Oy:n verkkosivuilla. Seloste on päivitetty marraskuussa 2020.

Tietosuojaseloste on myös nähtävillä päiväkodissa. _____

Miten varmistetaan, että toimipaikassa noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvää lainsäädäntöä sekä toimipaikkaan laadittuja asiakastietojen kirjaamiseen liittyviä ohjeita ja viranomais määräyksiä?

Päiväkotimuruissa noudatetaan tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyn lainsäädäntöä, ohjeita sekä käytäntöjä.

Päiväkotimurujen hallitus on laatinut ohjeistuksen ja valvoo sen noudattamista sekä säännöllisesti, että aika-ajoin erilaisten tarkastusten muodossa.

Miten huoltajia tiedotetaan henkilötietojen käsittelystä ja miten huoltajat saavat itseään tai lastansa koskevat tiedot tarkastettavakseen?

Asiakasrekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyn on oikeus tehdä itseään koskevien henkilötietojen tarkastuspyyntö, oikaista tietoja, pyytää tietojen rajoittamista tai poistamista, mikäli asialle ei ole lain mukaista estettä.

Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolalle.

Henkilöllisyyden todistamiseksi voimme pyytää lisätietojen toimittamista. Voimme hylätä pyynnot, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat selvästi perusteettomia tai periä niistä kohtuullisen maksun.

Tiedot toimitetaan asiakkaalle kuukauden kuluessa pyynnön saamisesta, ellei ole erityistä syytä pidentää vastausaikaa. Tällöin tiedotamme vastausajan pidentämisestä.

Asiakasrekisteriin rekisteröity voi pyytää oikaisua tai täydennystä epätarkkoihin tai virheellisiin henkilötietoihin.

Rekisterinpitäjällä on oikeus olla hyväksymättä tiedon oikaisemista, jolloin asiasta annetaan kirjallinen todistus, jossa on mainittu syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.

Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolalle.

Miten varmistetaan henkilörekisterin ajantasaisuudesta ja tietojen säilyttämisestä sekä arkistoinnista?

Jos rekisteristä tulostetaan manuaalista aineistoa, se säilytetään lukitussa tilassa ja ainoastaan rekisterinpitäjällä on aineiston käyttöoikeus. Tulostettu aineisto hävitetään tietosuoja-aineiston vaatimalla tavalla.

Henkilötiedot poistetaan viimeistään kuusi (6) vuotta perheen asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Lasten paperit tulee säilyttää ikuisesti, jos he ovat syntyneet 8., 18. tai 28.pv. _____

Miten varmistetaan, että henkilöstö pääsee henkilörekisteritietoihin vain siinä laajuudessa, jota tehtävän hoito edellyttää ja miten varmistetaan henkilöstön perehdytys ja täydennyskoulutus asiakastietojen käsittelyyn?

Tiedot tallennetaan word-, excel ja pdf-tiedostoissa, jotka on tallennettu Google Drive -pilvipalveluun. Kansio on suojattu ja tiedostoihin on pääsy ainoastaan asiakasrekisterin nimetyillä käyttäjillä, sekä niillä Murujen työntekijöillä ja osakkailla, keiden on toimenkuvansa puolesta tarpeellista saada tieto.

Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Järjestelmät vaativat salasanan vaihdettavaksi määräajoin.

Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen tai osakkuuden päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Henkilötietojen käyttöä valvotaan sikäli kun lokitietoja on saatavilla.

Jokainen käyttäjä hyväksyy Päiväkoti Murujen ja Murut Olarin tietoturvasitoumuksen, joka sisältää tietojen käyttö- ja salassapitositoumuksen. Henkilöstö perehdytetään tietosuojaan ja henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn.

Varhaiskasvatushenkilöstöllä, varhaiskasvatuksen opettajilla ja tarvittaessa varhaiskasvatuksen lastenhoitajilla on käytössään paperisena tulosteena asiakkaiden hoitosopimukset seuraavin tiedoin:

- Lapsen nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sisarukset, terveydentila • Huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero (, ammatti).
- Hakemustiedot ja palveluntarve
- Palveluntuottamiseen liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut päiväkotitoiminnan järjestämisen kannalta oleelliset tiedot.

Varhaiskasvatushenkilöstö perehdytetään asiakirjojen käsittelyyn, huolelliseen säilyttämiseen ja tarvittaessa järjestetään täydennyskoulutusta asiakastietojen käsittelyyn.

Näitä tietoja säilytetään "Hoitosopimukset" -kansiossa, lukkojen takana.

Kenellä on Vardan pääkäyttäjäoikeudet?

Päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolalla _____

Miten toimipaikka huolehtii varhaiskasvatustietojen siirtämisestä Vardaan (onko käytössä automaattinen tiedonsiirto vai annetaanko tiedot manuaalisesti käyttöliittymän kautta)?

Tiedot Vardaan tallennetaan manuaalisesti käyttöliittymän kautta. _____

9 Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta (kohta 4.11)

Onko toimipaikkaan laadittu seuraavia suunnitelmia tai sisältyykö nämä listassa mainitut asiat johonkin suunnitelmaan? Jos sisältyy, niin kuvatkaa mihin ja kirjatkaa laadinta- ja viimeisin päivitysajankohta (pvm.).

Siivoussuunnitelma: [15.9.2021](#)

Turvallisuus- ja varautumissuunnitelma: [10.4.2021](#)

Tiloihin ja hygieniaan liittyvät käyttäjälmoitukset/haittailmoitusten tekeminen ja ohjeistuksen laatiminen: [Hygieniasuunnitelma 2.8.2021](#). [Haitta-ainekartoitus 27.1.](#)

Mikä on viimeisen terveystarkastuksen pvm.¹: [21.4.2021](#)__

Kunnallisen terveystarkastajan yhteystiedot:

[Mia Lindman terveystarkastaja \(elintarvikehuoneisto\)](#)
p. 040 639 4415
mia.lindman@espoo.fi

¹ Huom. yksityisistä päiväkodeista vain päiväkodit ja ns. ryhmäperhepäiväkodit kuuluvat terveydensuojelulain suunnitelmallisen valvonnan piiriin. Perhepäivähoito (yksityinen ja julkinen) ei ole terveydensuojelulain nojalla ilmoitusvelvollista ja sitä ei suunnitelmallisesti valvota (valvonta vain terveyshaittaepäilyn johdosta).

Tuula Nurmi terveystarkastaja (TsL - huoneisto)
p. 050 365 2151
tuula.nurmi@espoo.fi

10 Omavalvontasuunnitelman seuranta (kohta 5)

Muita huomioita omavalvonnasta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään viimeistään:

Syyskaudella 2021 Murut Olarin toiminnan käynnistyttyä omissa tiloissa Maapallonkujalla. Mikäli päivityksen tarvetta ei tuolloin ole, päivitetään dokumenttia vuoden aikana, ja viimeistään syyskuussa 2022.

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimipaikan vastaava johtaja tai vastuhenkilö.

Paikka ja päiväys [Espoossa 18.9.2021](#)

Allekirjoitus