



Tietosuojaseloste Päiväkoti Murut

1. Rekisterin nimi	Päiväkoti Murut Oy, asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Päiväkoti Murut Oy Ahventie 4 02170 Espoo
3. Rekisterin vastuhenkilö	Outi Määttä, Päiväkoti Murut Oy:n hallituksen puheenjohtaja
	outi.maatta@paivakotimurut.fi
4. Rekisterin yhteyshenkilö	Maarit Jaakkola
	maarit.jaakkola@paivakotimurut.fi
5. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava	Maarit Jaakkola
	maarit.jaakkola@paivakotimurut.fi Ahventie 4, 02170 Espoo Puh.0505230150



<p>6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste</p>	<p>Päiväkoti Murut Oy:n henkilötietojen käsittely perustuu varhaiskasvatustalainsäädäntöön.</p> <p>Käsitlemme henkilötietoja hoitosopimussuhteesta johtuvien velvoitteiden täyttämiseksi, asiakassuhteen hoitamiseksi, asiakasviestinnän mahdollistamiseksi, sekä erillisellä suostumuksella muihin käyttötarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietoja voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palvelun tuottamiseen tai sopimussuhteen täyttämiseen • Varhaiskasvatustalainsäädännön asettamien vaatimusten täyttäminen • Asiakasneuvonta • Palvelun järjestäminen ja toteuttaminen • Palveluun liittyvä viestintä ja muistuttaminen • Asiakaslaskutus • Päivähoitoon liittyvien tilastotietojen keräys ja analysointi • Asiakaspalautteen ja asiakastyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely • Rekisterinpitäjän liiketoiminnan kehittäminen ja siihen liittyvä asiakaspalvelun kehittäminen <p>Näiden lisäksi asiakasrekisteriä käytetään Päiväkoti Murujen tietojen lähettämiseen Varda-järjestelmään (palvelun tullessa yksityisten päiväkotien käyttöön vuotta 2020) sekä tarvittaessa Espoon kaupungin varhaiskasvatuksen keräämiin tilastoihin.</p> <p>Käsittelytehtäviä voidaan ulkoistaa ulkopuolisille palveluntarjoajille tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja sen asettamissa rajoissa.</p> <p>Henkilörekisteriä voidaan käyttää Päiväkoti Murut Oy:n kumppaneiden asiakkaillemme ja heidän huoltajilleen kohdennettuun suoramarkkinointiin.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää Muruja käyttämästä henkilötietoja suoramarkkinointiin, markkinatutkimukseen tai profilointiin olemalla yhteydessä yllä nimettyihin henkilöihin tai kieltämällä suoramarkkinoinnin esimerkiksi uutiskirjeen tai tiedotteen yhteydessä.</p>
---	---



<p>7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p>Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat rekisterinpitäjän asiakkaat ja heidän yhteyshenkilönsä, viran puolesta yhteistyökumppaniksi, potentiaalisiksi asiakkaaksi ja/tai markkinoinnin piiriin lukeutuvat, rekisterinpitäjään yhteydessä olleet henkilöt sekä rekisterinpitäjän järjestämiin tapahtumiin osallistuneet henkilöt.</p> <p>Rekisteri sisältää rekisteröidyistä seuraavia tietoja:</p> <p>Asiakkaat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lapsen nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, (puhelinnumero), sisarukset, terveydentila • Huoltajan nimi, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti. • Hakemustiedot ja palveluntarve • Palveluntuottamiseen liittyvät päivittäiskirjaukset ja muut päiväkotitoiminnan järjestämisen kannalta oleelliset tiedot. • Rekisteröidyn itse tuottama sisältö kuten asiakaspalautte sekä hänen antamansa lisätiedot palveluun liittyen (varahakijat, allergiat, kuvauslupa, jne.) • Asiakasmaksua koskevat ja maksun määräytymiseen liittyvät tiedot • Henkilön muut mahdolliset itse luovuttamat tiedot • Mahdolliset postituskiellot • Edellä mainittujen tietojen muutostiedot
<p>8. Henkilötietojen tietolähteet</p>	<p>Asiakasrekisterin tiedot saadaan asiakassuhteen kautta rekisteröidyltä itseltään, hänen huoltajaltaan tai muilta nimetyiltä kontaktihenkilöiltä.</p> <p>Tiedon lähteitä ovat hakemus varhaiskasvatukseen, varhaiskasvatussopimus, sekä mahdollisesti muut käytössä olevat asiakassuhteeseen liittyvät lomakkeet.</p> <p>Palveluiden toimeenpanoa koskevat tiedot syntyvät asiakkuuden aikana päiväkotihenkilöstön kirjaamina.</p>
<p>9. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.</p> <p>Päiväkoti Murut voi kuitenkin luovuttaa tietoja lainsäädännön sallimin tavoin muun muassa yhteistyökumppaneilleen markkinointitarkoituksiin, mikäli rekisteröity on antanut luvan tietojensa luovuttamisesta.</p>
<p>10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</p>



11. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeellista Päiväkoti Murujen toiminnan kannalta tai kunnes henkilö itse kieltää tietojen käsittelyn. Henkilötiedot poistetaan viimeistään 2 vuotta perheen asiakassuhteen päättymisen jälkeen. Lasten paperit säilytetään lain mukaan ikuisesti, jos he ovat syntyneet 8., 18. tai 28.pv.
12.Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Tiedot tallennetaan word-, excel ja pdf-tiedostoissa, jotka on tallennettu suojattuun Google Drive -pilvipalveluun. Kansio on suojattu ja tiedostoihin on pääsy ainoastaan asiakasrekisterin nimetyillä käyttäjillä, sekä niillä Murujen työntekijöillä ja osakkailla, keiden on toimenkuvansa puolesta tarpeellista saada tieto.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Salasana vaihdetaan määräajoin.</p> <p>Päiväkodin johtaja ja hallituksen puheenjohtaja päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Työsuhteen tai osakkuuden päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Henkilötietojen käyttöä valvotaan sikäli kun lokitietoja on saatavilla.</p> <p>Jokainen käyttäjä hyväksyy Päiväkoti Murujen tietoturvasitoumuksen, joka sisältää tietojen käyttö- ja salassapitositoumuksen. Henkilöstö perehdytetään tietosuojaan ja henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn.</p> <p>Jos rekisteristä tulostetaan manuaalista aineistoa, se säilytetään lukitussa tilassa ja ainoastaan rekisterinpitäjällä on aineiston käyttöoikeus. Tulostettu aineisto hävitetään tietosuoja-aineiston vaatimalla tavalla</p>
13. Tietojen tarkastusoikeus	<p>Asiakasrekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisteröidyn on oikeus tehdä itseään koskevien henkilötietojen tarkastuspyyntö, oikaista tietoja, pyytää tietojen rajoittamista tai poistamista, mikäli asialle ei ole lainmukaista estettä.</p> <p>Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, päiväkodinjohtaja Maarit Jaakkolalle.</p> <p>Henkilöllisyyden todistamiseksi voimme pyytää lisätietojen toimittamista. Voimme hylätä pyynnöt, jotka toistuvat kohtuuttoman usein, ovat liiallisia tai jotka ovat selvästi perusteettomia tai periä niistä kohtuullisen maksun.</p>



	<p>Tiedot toimitetaan asiakkaalle kuukauden kuluessa pyynnön saamisesta, ellei ole erityistä syytä pidentää vastausaikaa. Tällöin tiedotamme vastausajan pitenemisestä.</p>
14. Oikeus tiedon oikaisemiseen	<p>Asiakasrekisteriin rekisteröity voi pyytää oikaisua tai täydennystä epätarkkoihin tai virheellisiin henkilötietoihin.</p> <p>Rekisterinpitäjällä on oikeus olla hyväksymättä tiedon oikaisemista, jolloin asiasta annetaan kirjallinen todistus, jossa on mainittu syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Oikaisupyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle, päiväkodinjohtaja Maarit Jaakkolalle.</p>
15. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän kokee Päiväkoti Murut Oy:n henkilötietojen käsittelyn olevan tietosuojalainsäädännön vastaista.</p>
16. Muut oikeudet	<p>Rekisteriin liittyvät pyynnöt osoitetaan asiakasrekisterin yhteyshenkilölle, päiväkodin johtaja Maarit Jaakkolalle.</p> <p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen artiklan 17 momentin 1 edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai asiakasrekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 mom. a)-d) kohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.</p>

Asiakasrekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20)

Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.